

Time management: ottimizzare il proprio tempo

INIZIO CORSO: martedì 28 febbraio 2017

DURATA: 12 ore

ORARIO LEZIONI: dalle ore 20.00 alle ore 23.00

**SEDE: Centro Formazione Esac
Via Piazzon, 40 - Creazzo (VI)**

PREZZO: 39,04 € (32,00 € + IVA)

FINANZIATO**



Panoramica corso:

La Gestione del tempo, o Time Management, è un processo di pianificazione e controllo del tempo utilizzato per specifiche attività, in particolare per aumentare l'efficacia, l'efficienza e la produttività in ambito professionale. Il Time management può essere migliorato da una serie di competenze, strumenti e tecniche utilizzate al fine di realizzare specifiche attività, progetti ed obiettivi entro uno determinato periodo di tempo. Il corso si prefigge di fornire logiche, metodologie e tecniche per per ottimizzare la programmazione, la gestione e la produttività del tempo di lavoro, in funzione degli specifici obiettivi assegnati. Calendario corso: martedì e giovedì 28 febbraio 2 - 7 - 9 marzo 2017

Obiettivi del corso:

Il corso, attraverso metodologie attive e coinvolgenti, mira a fornire gli strumenti per una efficace gestione del proprio tempo individuando le priorità, imparando a pianificare e organizzare.

Argomenti trattati:

- La scelta di intervenire sulla gestione del proprio tempo: il problema dell'efficienza e dell'efficacia
- Il rapporto dell'individuo con il tempo: le sue motivazioni e le sue responsabilità
- Le logiche e i livelli di pianificazione delle proprie attività di lavoro
- L'individuazione delle priorità: la differenza fra importanza e urgenza
- Le cause della dispersione del tempo

Sei dipendente del Commercio, Servizi e Turismo? L'Ente Bilaterale ti riserva un BUONO FORMAZIONE per un corso a tua scelta del valore massimo di € 150,00Iva inclusa (limitatamente ad un corso all'anno).

Il buono formazione non è frazionabile su più corsi. Dal costo del corso verrà detratto il "Buono formazione". Rimane a carico del lavoratore il pagamento della differenza.

Richiesta BUONO FORMAZIONE su:

http://www.entebilateralevi.it/a_ITA_27439_1.php

La scheda di adesione del corso dovrà essere compilata con i propri dati personali e barrando l'opzione B delle condizioni economiche.

Prezzo:

a) € 192,00+ iva 22% (totale € 234,24) costo corso a partecipante;

b) € 160,00+ iva 22% (totale € 195,20) costo corso a partecipante riservato alle aziende iscritte a CONFCOMMERCIO VICENZA;

c) **€ 32,00+ iva 22% (totale € 39,04) costo corso partecipante (pari al 20% del costo B) riservato alle aziende che applicano integralmente i C.C.N.L. Terziario e Turismo ed il C.I.P. Terziario VI, previa verifica da parte dell'Ente Bilaterale Vicenza della regolarità dei versamenti contributivi previsti dai CCNL da almeno 18 mesi, riferiti a lavoratori a full-time o part-time di almeno 20 ore settimanali.

Destinatari:

Tutti coloro che hanno necessità di ottimizzare la gestione del proprio tempo.