

Progetto GOL - Percorso di Upskilling per il profilo di TECNICO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

DURATA: 40 ore

SEDE: Centro Formazione Esac
Via Piazzon, 40 - Creazzo (VI)



Panoramica corso:

Quando si parla di professioni enormemente diffuse e sempre ricercate dalle aziende, ecco che l'impiegato amministrativo-contabile rappresenta sicuramente una delle più attraenti. Questo è dovuto al fatto che la sua presenza, all'interno dei vari ambiti e uffici delle imprese e delle amministrazioni, risulta essere fondamentale per il calcolo ed il disbrigo delle operazioni contabili, e di tutta una serie di aspetti che ne fanno una figura indispensabile.

Ma quali sono nel dettaglio i compiti del tecnico di amministrazione e contabilità?

Questa figura si occupa del trattamento contabile delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie in base alla normativa vigente. Esegue elaborazioni volte alla stesura del bilancio di esercizio e segue, dal punto di vista documentale, la registrazione di ogni movimento contabile. Si relaziona con le funzioni che operano nell'ambito dell'amministrazione e della contabilità.

Obiettivi del corso:

Obiettivo del corso è quello di aggiornare le competenze dei destinatari che desiderano ricollocarsi nel mercato del lavoro con il profilo di tecnico di amministrazione e contabilità.

Argomenti trattati:

GESTIRE LA CONTABILITÀ GENERALE

- Principali software per la gestione della contabilità generale
- Il metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni
- Principali riferimenti normativi in materia di contabilità generale
- Prima nota, il registro incassi, i libri contabili
- Principi di contabilità analitica e di controllo di gestione
- Principi e tecniche di contabilità generale
- Natura e caratteristiche dei sistemi e sottosistemi contabili aziendali

GESTIRE LA CONTABILITÀ CLIENTI FORNITORI

- Sistemi di contabilità per la gestione delle transazioni clienti - fornitori
- Principali riferimenti normativi in materia civilistica e fiscale relativa alla contabilità aziendale per la gestione dei clienti - fornitori
- Adempimenti in materia di IVA nella gestione clienti - fornitori
- Metodo della partita doppia per la gestione della contabilità clienti - fornitori
- Principali software per la tenuta della contabilità clienti- fornitori
- Tecniche di contabilità clienti - fornitori

Destinatari:

Il corso è rivolto a persone disoccupate che hanno la necessità di aggiornare ed adeguare le proprie competenze per potersi ricollocare nel mercato del lavoro. In particolare possono aderire al corso:

- percettori di ammortizzatori sociali in costanza e in assenza di rapporto di lavoro (NASPI e DISCOLL);
- percettori di reddito di cittadinanza;
- giovani NEET (disoccupati e non iscritti a percorsi di studio) con meno di 30 anni;
- donne disoccupate in condizioni di svantaggio;
- over 55 anni disoccupati;
- persone disoccupate con disabilità o fragilità;
- lavoratori con redditi molto bassi (working poor).