Ottimizzare i processi aziendali - FORMAZIONE A DISTANZA

INIZIO CORSO: **martedì 5 aprile 2022**

DURATA: **12 ore**

ORARIO LEZIONI: dalle ore 14.00 alle ore 18.00

PREZZO: **235,46 € (193,00 € + IVA)**

Panoramica corso:

L’ottimizzazione dei processi aziendali è una strategia che supporta le imprese nel migliorare la propria efficienza permettendo così la generazione di profitto.

La metodologia trattata durante il corso sarà quella collegata alla Lean Organization ovvero un insieme di principi metodi e tecniche per l'ottimizzazione e la gestione dei processi aziendali che mirano a ridurre gli sprechi e ad aumentare il valore percepito dal cliente.
La **Lean Organization** (o Organizzazione Snella) porta grande cambiamento sul piano organizzativo aziendale e necessita di un radicale cambiamento di mentalità.

I 5 principi su cui si basa l'organizzazione snella sono:

1. identificare ciò che vale ovvero individuare ciò per cui i clienti sono disposti a pagare un prezzo;
2. eliminare gli sprechi (in giapponese muda) ovvero allineare le attività, value stream, nella giusta sequenza eliminando quelle che non generano valore;
3. far scorrere il flusso del valore ovvero mettere in atto tutte le attività a valore senza nessuna interruzione;
4. fare in modo che il flusso sia tirato ovvero realizzare un'attività solo quando il processo a valle e il cliente lo richiedono;
5. puntare alla perfezione ovvero perseguire la perfezione tramite continui miglioramenti (kaizen = miglioramento continuo).

Lo spreco è tutto ciò che consuma risorse senza creare valore per il cliente: per ridurre gli sprechi e per ottenere un miglioramento veloce è fondamentale utilizzare un approccio “quick and dirty” (veloce e grezzo) ovvero meglio un risultato subito, magari all’80%, che il 100% mai.

Calendario corso: martedì 5-12-19 aprile 2022.

• Il costo del corso è cofinanziato da **Confcommercio Vicenza** con il contributo della **Camera di Commercio di Vicenza.**

Obiettivi del corso:

Per far sì che la “cultura del fare” sia presente in azienda dobbiamo far in modo quindi che sia definita una metodologia di miglioramento continuo che coinvolga e motivi tutte le persone coinvolte nel processo analizzato. Solo in questo modo le persone possono essere partecipi del miglioramento sentendosi responsabilizzate sugli obiettivi e sul contributo di valore che possono generare all’azienda.

Argomenti trattati:

• Il cambiamento attraverso la riorganizzazione dei processi:
- il concetto di processo;
- il miglioramento tramite la riorganizzazione dei processi;
- “Funzioni vs. Processi” ovvero “Specializzazione vs. Polivalenza”.

• La metodologia Lean:
- la metodologia Lean e il concetto di attività di valore;
- i 10 sprechi delle organizzazioni di servizi (i Muda);
- mappare il processo con la Value stream map;
- gli indicatori della lean organization: il lead time, il cycle time, il takt time, i wip;
- il bilanciamento e l’efficienza del processo;
- ridisegnare il processo e la gestione del cambiamento (lean newspaper e obeya room);
- il miglioramento continuo, la filosofia kaizen.

• Esercitazioni/discussioni con i partecipanti:
- autovalutazione comportamenti lean;
- costruzione della VSM;
- la valutazione degli sprechi.

Ai partecipanti saranno consegnati oltre alle slide del corso anche i modelli per la mappatura usati durati il corso.

Destinatari:

Il corso è rivolto ad imprenditori, amministratori delegati, responsabili di funzioni, responsabili di gruppi di lavoro, middle manager.