# Galateo e smart working - Lo stile e i nuovi strumenti di lavoro

INIZIO CORSO: **lunedì 21 settembre 2020**

DURATA: **9 ore**

ORARIO LEZIONI: dalle ore 20.00 alle ore 23.00

SEDE: Centro Formazione Esac
Via Piazzon, 40 - Creazzo (VI)

PREZZO: **164,70 € (135,00 € + IVA)**
**FINANZIATO AL 100%**

# Panoramica corso:

In questa fase complessa e delicata, lo Smart Working è diventato molto popolare.

Il New York Times racconta di un sentimento positivo condiviso: lo Sart Working determina maggiore produttività, implica una minore quantità di tempo perso in trasferimenti, garantisce un minore inquinamento. Secondo i dati di una ricerca effettuata da Gallup, il 60% degli Americani preferirebbe mantenere il lavoro da remoto.

In Italia, la società di ricerca EasyHunters rileva che più dell'80% dei lavoratori vorrebbe continuare lo Smart Working almeno per qualche giorno alla settimana.

Da necessità, lo Sart Working è divenuto oggi un'opportunità: le persone, dunque, devono essere in grado di svolgerlo bene, di garantire gli stessi risultati, senza alzare troppo il livello di stress.

**Calendario corso:** lunedì 21-28 settembre e 5 ottobre 2020

# Obiettivi del corso:

Il corso illustra le modalità per ottimizzare le comunicazioni virtuali, attraverso il rispetto delle regole del galateo online e del galateo del telefono.

L'iniziativa formativa fornisce gli strumenti utili per poter affrontare adeguatamente le nuove modalità di comunicazione, derivanti dall'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dalla tecnologia. Verranno indicate le tecniche pratiche ed operative per gestire correttamente una comunicazione professionale con i diversi Stakeholder.

# Argomenti trattati:

**Forma e sostanza: la forma è il biglietto da visita dell'azienda e della persona e diventa sostanza:**
• i vantaggi per l'azienda
• i vantaggi per la persona

**Lo stile personale e aziendale: riconoscibilità e strumenti**

**La comunicazione professionale al telefono:**
• tempi
• contenuti
• modalità

**Email e netiquette:**
• le premesse
• le regole base

**I siti professionali: dal brand personale al brand aziendale**

**Le videochiamate:**
• postazione
• sfondo
• riunioni
• rischi (dallo scree sharing all'effetto Zoombie)

**La chat**

**Galateo e Smart Working: un unico stile**
• le regole base
• i consigli per l'uso

---

Il costo del corso, del valore di € 122,00 è totalmente finanziato dall’Ente Bilaterale Settore Terziario della Provincia di Vicenza con il contributo della Camera di Commercio di Vicenza, previa verifica che l’azienda applichi integralmente i CCNL Terziario e Turismo e il Contratto Integrativo provinciale del terziario e sia in regola con i versamenti contributivi da almeno 18 mesi, riferiti a lavoratori full-time o part-time di almeno 20 ore settimanali.

# Destinatari:

Il corso si rivolge a quanti all'interno dell'azienda si relazionano utilizzando lo Smart Working, le tecnologie on line ed il telefono come strumento di comunicazione: titolari di piccole aziende, responsabili di funzione, dipendenti con mansioni di responsabilità, alle figure professionali che hanno contatti con il cliente interno ed esterno all'azienda.