

Business etiquette: il galateo in azienda

INIZIO CORSO: mercoledì 5 febbraio 2020

DURATA: 12 ore

ORARIO LEZIONI: dalle ore 20.00 alle ore 23.00

**SEDE: Centro Formazione Esac
Via Piazzon, 40 - Creazzo (VI)**

PREZZO: 219,60 € (180,00 € + IVA)

FINANZIATO AL 100%



Panoramica corso:

Nell'era della comunicazione e dei social network, caratterizzata dall'estrema velocità, dalla freneticità e dall'immediatezza delle relazioni, le “buone maniere” negli affari e l'etichetta aziendale costituiscono una strategia ed un metodo di approccio indispensabili per poter eccellere nel proprio business, con vantaggi e profitti nel breve, nel medio e nel lungo termine. La Business Etiquette coinvolge e caratterizza l'azienda nel suo complesso, e, soprattutto, le singole persone che vi operano: il corso “Il Galateo in azienda” illustra le principali regole di comportamento nella Comunicazione interna ed esterna all'azienda.

Tali regole risultano oggi sempre più necessarie per relazionarsi correttamente con il proprio team, all'interno dell'azienda, con i clienti e con i fornitori, per potersi distinguere dalla concorrenza e per migliorare e mantenere la Brand Reputation nel mercato di riferimento.

Dal Dress Code, al linguaggio del corpo, fino alle forme di Comunicazione verbale e scritta, il programma prevede, quindi, l'illustrazione delle modalità più adeguate ed opportune per creare, gestire e mantenere correttamente le relazioni professionali e per sviluppare efficacemente l'approccio al cliente interno ed esterno all'azienda.

Un percorso pratico e concreto per imparare il Galateo del Business, che costituisce e rappresenta un vantaggio competitivo nelle relazioni professionali.

Calendario corsi: mercoledì 5-12-19-26 febbraio 2020

Chiusura delle iscrizioni: mercoledì 29 gennaio 2020

Obiettivi del corso:

Il corso fornisce gli strumenti fondamentali per conoscere ed applicare, nei diversi contesti lavorativi, il Galateo aziendale (Business Etiquette), quella modalità comportamentale, che differenzia i professionisti e che facilita e garantisce lo sviluppo ed il mantenimento di relazioni corrette con il cliente, in un'ottica di fidelizzazione.

Imparare il Galateo aziendale consente di conoscere un insieme di regole precise e specifiche per:

- destreggiarsi in modo opportuno ed adeguato nelle diverse occasioni professionali
- gestire la propria immagine professionale in modo efficace e distintivo
- stringere relazioni che valorizzino il potenziale umano e professionale

Argomenti trattati:

- La Prima Impressione e le 3 V: l'Immagine Visiva, l'Immagine Vocale, l'Immagine Verbale e gli errori da evitare
- L'Accoglienza di ospiti, clienti, colleghi in azienda: dall'accoglienza telefonica all'incontro diretto, dal nuovo ingresso, alla partecipazione a riunioni di lavoro
- Le Presentazioni e i Saluti: un percorso tra stile e professionalità
- La gestione del Tempo proprio e altrui: "La puntualità è la virtù dei Re", la Programmazione degli incontri, la Gestione degli interventi
- La Comunicazione verbale: gli Argomenti giusti e le Parole giuste nel posto di lavoro, tra cortesia e discrezione
- Il Galateo della Comunicazione scritta e il cambiamento tecnologico: dalla stesura di lettere e inviti all'utilizzo del Digitale

Il costo del corso, del valore di € 219,60 è totalmente finanziato dall'Ente Bilaterale Settore Terziario della Provincia di Vicenza con il contributo della Camera di Commercio di Vicenza, previa verifica che l'azienda applichi integralmente i CCNL Terziario e Turismo e il Contratto Integrativo provinciale del terziario e sia in regola con i versamenti contributivi da almeno 18 mesi, riferiti a lavoratori full-time o part-time di almeno 20 ore settimanali.

Destinatari:

Il corso si rivolge a titolari di piccole aziende, a responsabili di funzione, a dipendenti con mansioni di responsabilità, a quanti hanno contatti con il cliente interno ed esterno all'azienda.