

Mail & telephone english - FORMAZIONE A DISTANZA

INIZIO CORSO: lunedì 3 ottobre 2022

DURATA: 15 ore

ORARIO LEZIONI: dalle ore 20.00 alle ore 22.30

PREZZO: 244,00 € (200,00 € + IVA)

FINANZIATO AL 100%



Panoramica corso:

La relazione con colleghi, clienti e referenti stranieri è prassi quotidiana in ambito professionale in molte aziende. Comunicare in lingua inglese è il modo più diretto, ormai universale. La conoscenza dei vocaboli più utili e specifici per parlare al telefono e per scrivere mail in lingua inglese velocizza la comunicazione e la comprensione, con il vantaggio di svolgere la propria attività in maniera efficiente.

Il corso fornisce ai partecipanti le competenze necessarie per poter gestire una telefonata o redigere e-mail in lingua inglese in situazioni specifiche, come:

- Gestione clienti e fornitori
- Richieste di pagamento
- Negoziazioni
- Lamentele e scuse

Obiettivi del corso:

Conoscere i termini specifici per esprimersi in maniera corretta e fluente in lingua inglese attraverso mail e telefono, attivando una comunicazione più efficace in ambito professionale.

Argomenti trattati:

- Termini e linguaggio del telephoning: vocabolario, cortesia, gestione dei problemi, frasi standard
- Casi comuni: fissare appuntamenti, prendere e lasciare messaggi, affrontare richieste difficili, chiedere assistenza all'operatore
- Esercitazioni pratiche: role-play al telefono in situazioni reali e allenamento alla comprensione delle diverse inflessioni
- Concetti fondamentali della comunicazione e-mail: come iniziare e concludere messaggi, esprimere i punti chiave e verificarne la correttezza
- Situazioni specifiche: gestione clienti e fornitori, richieste di pagamento, negoziazioni, lamentele e scuse
- Approfondimenti grammaticali: struttura delle frasi, forme verbali, punteggiatura, errori comuni

Il costo del corso, del valore di € 244,00 è totalmente finanziato dall'Ente Bilaterale Settore Terziario della Provincia di Vicenza con il contributo della Camera di Commercio di Vicenza, previa verifica che l'azienda applichi integralmente i CCNL Terziario e Turismo e il Contratto Integrativo provinciale del terziario e sia in regola con i versamenti contributivi da almeno 18 mesi, riferiti a lavoratori full-time o part-time di almeno 20 ore settimanali.

A chi è rivolto:

Tutti coloro che in ambito professionale necessitano di comunicare al meglio in lingua inglese utilizzando mail e telefono.

Docenti:

Nicoletta Polliotto