Business English: from email to conference call

INIZIO CORSO: **martedì 14 novembre 2017**

DURATA: **15 ore**

ORARIO LEZIONI: Dalle ore 20.00 alle ore 23.00

SEDE: Centro Formazione Esac
Via Piazzon, 40 - Creazzo (VI)

PREZZO: **43,92 € (36,00 € + IVA)**
FINANZIATO**

Panoramica corso:

Molte **aziende italiane** sono legate da intensi **rapporti** di scambio con l'**estero**, ma è chiaro che la conclusione positiva di negoziazioni e trattavie commerciali è legata al superamento delle **barriere linguistiche**, oltre che alla conosocenza della cultura, dei comportamenti e degli stili che caratterizzano il mondo degli affari con l'estero. Il corso ha l'obiettivo di **creare una solida base comunicativa** per affrontare le **relazioni con l'estero** in lingua **inglese**, con particolare attenzione alla **comunicazione** tramite **mail** e **conference call**.

Calendario corso: Martedì e giovedì 14 - 16 - 21- 23 - 28 novembre 2017

Obiettivi del corso:

Il corso si propone di fornire ai partecipanti un numero consistente di vocaboli di uso commerciale e le capacità di base per l’utilizzo di forme lessicali e sintattiche corrette, al fine di comprendere messaggi di base di tipo scritto e orale da utilizzare con la clientela di lingua inglese: parlare al telefono con scioltezza e capire meglio l'interlocutore, scrivere email persuasive, affrontare gli incontri d'affari in maniera sicura, fare

presentazioni chiare e convincenti, gestire conference call in maniera chiare, sicura ed efficace.

Argomenti trattati:

- Concetti fondamentali della comunicazione e-mail: come iniziare e concludere messaggi, esprimere i punti chiave e verificarne la comprensione in lingua inglese
- Situazioni specifiche: gestione clienti e fornitori, richieste di pagamento, negoziazioni, lamentele e scuse
- Stili di comunicazione: diretta e indiretta, formale e informale
- Termini e linguaggio del telephoning: vocabolario, cortesia, gestione dei problemi, frasi standard
- Casi comuni: fissare appuntamenti, prendere e lasciare messaggi, affrontare richieste difficili
- Esercitazioni pratiche: role-play al telefono e in videoconferenza f in situazioni reali e allenamento alla comprensione delle diverse inflessioni
- Incontri: saluti e presentazioni,introdurre l'argomento, formule di cortesia, colloqui di lavoro
- Relazioni e presentazioni: spiegare ad una platea, dare istruzioni, descrivere sequenze, dati e cifre, narrare eventi, uso dell'umorismo
- Negoziazioni: utilizzare linguaggio conciso e chiaro, controllare la comprensione, essere diplomatici, promuovere le proprie idee
- Diversità culturali: conoscere i costumi e la cultura di chi ci sta di fronte per "centrare" la comunicazione.

Sei dipendente del Commercio, Servizi e Turismo? L'Ente Bilaterale ti riserva un BUONO FORMAZIONE per un corso a tua scelta del valore massimo di € 150,00 Iva inclusa (limitatamente ad un corso all'anno).

Il buono formazione non è frazionabile su più corsi. Dal costo del corso verrà detratto il “Buono formazione”. Rimane a carico del lavoratore il pagamento della differenza.

Richiesta BUONO FORMAZIONE su:
http://www.entebilateralevi.it/a_ITA_27439_1.php

La scheda di adesione del corso dovrà essere compilata con i propri dati personali e barrando l'opzione B delle condizioni economiche.

Prezzi:
a) € 216,00+ iva 22% (totale € 263,52) costo corso a partecipante;
b) € 180,00+ iva 22% (totale € 219,60) costo corso a partecipante riservato alla aziende iscritte a CONFCOMMERCIO VICENZA;
c) € 36,00+ iva 22% (totale € 43,92) costo corso partecipante (pari al 20% del costo B) riservato alle aziende che applicano integralmente i C.C.N.L. Terziario e Turismo ed il C.I.P. Terziario VI, previa verifica da parte dell’Ente Bilaterale Vicenza della regolarità dei versamenti contributivi previsti dai CCNL da almeno 18 mesi, riferiti a lavoratori a full-time o part-time di almeno 20 ore settimanali.
d) €.57,05+ IVA 22% (totale di € 69,60) costo corso a partecipante dedotto **BONUS FORMAZIONE** del valore di € 150,00 IVA INCLUSA riservato ai dipendenti del settore Commercio, Servizi, Turismo previa verifica da parte dell'Ente Bilaterale.

Destinatari:

Il corso è rivolto a tutti coloro che, operando con il mercato estero, necessitano di una fluente conoscenza dell'inglese commerciale. E' richiesta una conoscenza pregressa di nozioni di base di lingua inglese.