

AVVISO 5/19 - ASE (Altri Settori Economici)
SCHEMA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
 (da restituire entro venerdì 13 novembre 2020)

RAGIONE SOCIALE IMPRESA _____

CODICE FISCALE/P.IVA _____

PERSONA DI RIFERIMENTO _____

TEL. _____ INDIRIZZO EMAIL _____

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE ESIGENZE AZIENDALI:

- Il Piano Formativo è soggetto a graduatoria di ammissione da parte del Fondo. In caso di approvazione la formazione sarà erogabile entro 2 anni a partire dalla primavera 2021
- Per poter richiedere un corso dedicato esclusivamente ai propri lavoratori è necessario garantire almeno 4 dipendenti partecipanti
- In caso di partecipanti inferiori a 4 il corso sarà svolto in modalità interaziendale (l'aula sarà composta da lavoratori provenienti da diverse aziende interessate al corso)
- I corsi saranno svolti in presenza salvo diverse disposizioni previste dal Fondo
- Le ore indicate per ciascun corso sono indicative; segnalare eventuali esigenze specifiche
- I corsi proposti nella tabella seguente sono esemplificativi, se l'azienda necessita di formazione diversa o ulteriore, specificare a fine tabella nella sezione "ALTRO"

SICUREZZA OBBLIGATORIA secondo il D.Lgs 81/08	ORE	N° DIPENDENTI IN FORMAZIONE	SCADENZA ENTRO LA QUALE I DIPENDENTI DEVONO ESSERE ADEGUATI (mm/aaaa)
<input type="checkbox"/> Formazione lavoratori - Rischio basso	8	N° _____	
<input type="checkbox"/> Formazione lavoratori - Rischio medio	12	N° _____	
<input type="checkbox"/> Formazione lavoratori - Rischio alto	16	N° _____	
<input type="checkbox"/> Aggiornamento lavoratori	6	N° _____	
<input type="checkbox"/> Corso RLS	32	N° _____	
<input type="checkbox"/> Aggiornamento RLS (4 ore per aziende fino a 50 dipendenti)	4	N° _____	
<input type="checkbox"/> Addetti prevenzione incendi - Rischio basso	4	N° _____	
<input type="checkbox"/> Addetti prevenzione incendi - Rischio medio	8	N° _____	
<input type="checkbox"/> Addetti prevenzione incendi - Rischio alto	16	N° _____	
<input type="checkbox"/> Aggiornamento prevenzione incendi - Rischio basso	2	N° _____	
<input type="checkbox"/> Aggiornamento prevenzione incendi - Rischio medio	5	N° _____	
<input type="checkbox"/> Aggiornamento prevenzione incendi - Rischio alto	8	N° _____	
<input type="checkbox"/> Addetti primo soccorso per aziende tipo B-C	12	N° _____	
<input type="checkbox"/> Addetti primo soccorso per aziende tipo A	16	N° _____	
<input type="checkbox"/> Aggiornamento primo soccorso aziende tipo B-C	4	N° _____	
<input type="checkbox"/> Aggiornamento primo soccorso aziende tipo A	6	N° _____	
<input type="checkbox"/> Formazione aggiuntiva per i preposti	8	N° _____	
<input type="checkbox"/> Aggiornamento preposti	6	N° _____	
<input type="checkbox"/> Corso formazione Dirigenti	16	N° _____	
<input type="checkbox"/> Aggiornamento formazione Dirigenti	6	N° _____	

TECNICHE, TECNOLOGIE E METODOLOGIE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI ECONOMICI	ORE	N° DIPENDENTI IN FORMAZIONE
<input type="checkbox"/> Corsi per estetisti (es: cura della persona, massaggi, manicure)	A scelta	N° _____
<input type="checkbox"/> Corsi per parrucchieri	A scelta	N° _____
<input type="checkbox"/> Corsi per istruttori in discipline sportive	A scelta	N° _____
<input type="checkbox"/> Tecniche di panificazione/pizzeria	12	N° _____
<input type="checkbox"/> Tecniche di produzione manifatturiera	16	N° _____

LAVORO D'UFFICIO E DI SEGRETERIA	ORE	N° DIPENDENTI IN FORMAZIONE
<input type="checkbox"/> Utilizzo/aggiornamento del software gestionale	A scelta	N° _____
<input type="checkbox"/> La gestione del front office	12	N° _____
<input type="checkbox"/> La gestione commerciale con il CRM	12	N° _____
<input type="checkbox"/> Video making per le presentazioni aziendali	12	N° _____

VENDITA, MARKETING	ORE	N° DIPENDENTI IN FORMAZIONE
<input type="checkbox"/> Tecniche di vendita	16	N° _____
<input type="checkbox"/> Comunicazione con il cliente	16	N° _____
<input type="checkbox"/> Customer care/Gestione del post-vendita	16	N° _____
<input type="checkbox"/> La promozione aziendale online ed offline	16	N° _____
<input type="checkbox"/> Social Media Marketing	16	N° _____
<input type="checkbox"/> Marketing (specificare: strategico, operativo, _____)	A scelta	N° _____

GESTIONE AZIENDALE E AMMINISTRAZIONE	ORE	N° DIPENDENTI IN FORMAZIONE
<input type="checkbox"/> Qualità e ISO 9001:2015	A scelta	N° _____
<input type="checkbox"/> Certificazioni volontarie (indicare quali _____)	A scelta	N° _____
<input type="checkbox"/> Adeguamento alla GDPR (Regolamento UE sulla Privacy)	8	N° _____
<input type="checkbox"/> La gestione efficace delle risorse umane	12	N° _____
<input type="checkbox"/> Project Management	16	N° _____

LINGUE STRANIERE	ORE	N° DIPENDENTI IN FORMAZIONE
<input type="checkbox"/> Business English	16	N° _____
<input type="checkbox"/> Altre lingue: specificare quale e livello _____	A scelta	N° _____

SVILUPPO DELLE ABILITA' PERSONALI	ORE	N° DIPENDENTI IN FORMAZIONE
<input type="checkbox"/> Public speaking	12	N° _____
<input type="checkbox"/> Time Management	12	N° _____
<input type="checkbox"/> Problem solving	12	N° _____
<input type="checkbox"/> Leadership e gestione efficace dei collaboratori	16	N° _____
<input type="checkbox"/> Team Building	16	N° _____
<input type="checkbox"/> Mindfulness	12	N° _____

CONTABILITA' - FINANZA	ORE	N° DIPENDENTI IN FORMAZIONE
<input type="checkbox"/> Lettura e analisi di bilancio	16	N° _____
<input type="checkbox"/> Contabilità (specificare livello _____)	A scelta	N° _____
<input type="checkbox"/> Controllo di gestione	16	N° _____
<input type="checkbox"/> Budgeting per l'ufficio acquisti	12	N° _____

INFORMATICA	ORE	N° DIPENDENTI IN FORMAZIONE
<input type="checkbox"/> Presentazioni con Power Point (specificare livello _____)	12	N° _____
<input type="checkbox"/> Excel (specificare livello _____)	A scelta	N° _____
<input type="checkbox"/> Pacchetto Office	16	N° _____

ALTRO _____