



con il contributo della
Camera di Commercio
Vicenza



Ente Bilaterale Settore Terziario

PROVINCIA DI VICENZA

FORMAZIONE FINANZIATA: I CORSI DI SETTEMBRE E OTTOBRE



e|esac
formazione



FORMAZIONE FINANZIATA I CORSI DI SETTEMBRE E OTTOBRE

- Leggere il bilancio - Livello base
- Operatore della logistica e del magazzino
- Investire nel futuro: come creare una pianificazione economico finanziaria solida per le PMI
- Addetto front-office e di segreteria
- Tendenze e colori delle stagioni della moda e storia della moda
- Addetto alle vendite
- Il processo di vendita strategia e tecnica
- Addetto commerciale e marketing
- Gestire positivamente il reclamo per costruire fidelizzazione - FORMAZIONE A DISTANZA
- Analisi del colore (armocromia) e stagioni cromatiche: linguaggio e significato dei colori
- Scrivere meno, ottenere di più - FORMAZIONE A DISTANZA
- Comunicazione assertiva e intelligenza emotiva - FORMAZIONE A DISTANZA
- Dico quel che penso: ecco come
- Yoga training: rafforzare la coscienza di sé
- Kindness - L'arte del dialogo - FORMAZIONE A DISTANZA
- Essere leader - FORMAZIONE A DISTANZA
- Gestire meglio il tempo per ottenere il massimo FORMAZIONE A DISTANZA
- Gestione delle riunioni - FORMAZIONE A DISTANZA
- Inglese base - Livello A1 - FORMAZIONE A DISTANZA
- Inglese persuasivo: le parole giuste per farsi dire di sì
- Business English Simulations - FORMAZIONE A DISTANZA
- Canva: la grafica per la comunicazione aziendale FORMAZIONE A DISTANZA
- Microsoft Excel - Corso base
- Conoscere per decidere: funzionalità di Excel a supporto dell'organizzazione aziendale - FORMAZIONE A DISTANZA
- Social Media Specialist - FORMAZIONE A DISTANZA

APPROFONDISCI DI SEGUITO

AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO

- **Leggere il bilancio - Livello base (12 ore) - dal 25 settembre 2023**

Corso dedicato all'analisi e all'interpretazione dei dati di bilancio. Fornirà ai partecipanti nozioni fondamentali per avere sotto controllo la struttura finanziaria, la solidità e la liquidità patrimoniale di un'azienda. Inoltre, saranno studiati gli indici per verificare l'impatto delle scelte strategiche dell'azienda sul bilancio.

SCOPRI IL CORSO



- **Operatore della logistica e del magazzino (24 ore) - dal 2 ottobre 2023**

Il corso intende trasmettere competenze tecniche di tipo organizzativo, normativo e informatico per la gestione del magazzino, al fine di realizzare le operazioni connesse alla ricezione, allo stoccaggio e alla spedizione delle merci, tracciare il flusso delle merci in entrata ed in uscita, effettuare attività di carico/scarico merci e realizzare attività di gestione della documentazione del magazzino.

[SCOPRI IL CORSO](#)

- **Investire nel futuro: come creare una pianificazione economico finanziaria solida per le PMI (12 ore) dal 3 ottobre 2023**

Il contesto volatile del mercato rende necessario per l'impresa dotarsi di strumenti che l'aiutino a comprendere cosa fare nel caso non si avveri lo scenario pianificato. Il corso è un'ottima opportunità per imparare a utilizzare gli strumenti di controllo, utili per calibrare gli obiettivi in base al nuovo contesto. Durante le lezioni, verranno esplorate le basi del business plan, le strategie aziendali, la fattibilità di nuovi investimenti e come ottenere i finanziamenti.

[SCOPRI IL CORSO](#)

- **Addetto front-office e di segreteria (24 ore) - dal 10 ottobre 2023**

Il corso intende trasferire le competenze tecnico-pratiche necessarie alla pianificazione e gestione delle attività di front-office e segreteria in diverse tipologie di organizzazione.

I partecipanti apprenderanno come gestire e filtrare e le comunicazioni scritte, accogliere le persone, gestire l'agenda delle funzioni direttive di riferimento, curare la revisione e la battitura di testi e documenti, curare la trasmissione delle informazioni o comunicazioni tra vari uffici o soggetti, organizzare riunioni, assemblee o viaggi di lavoro del personale e fornire supporto operativo all'organizzazione di conferenze stampa o eventi.

[SCOPRI IL CORSO](#)

AREA COMMERCIALE E VENDITA

- **Tendenze e colori delle stagioni della moda e storia della moda (8 ore) il 25 settembre 2023**

Saper raccontare la moda per conquistare il cliente appassionato e migliorare i propri risultati nelle vendite. Ecco il corso giusto per conoscere quali sono i capi iconici e gli stilisti che maggiormente hanno influenzato le tendenze moda, dal Novecento ai giorni nostri, rivoluzionando il nostro modo di vestire. Ma anche accenni al contesto culturale, sociale e storico che ha determinato il passaggio dall'haute couture al fast fashion, per arrivare fino a come lo street fashion crea le tendenze emergenti.

[SCOPRI IL CORSO](#)

- **Addetto alle vendite (24 ore) - dal 10 ottobre 2023**

Il corso intende trasmettere le competenze tecnico-pratiche necessarie alla gestione di un reparto/settore/punto vendita coerentemente con politiche commerciali e gli obiettivi aziendali.

Saranno fornite le nozioni per gestire al meglio la relazione con il cliente, anche in caso di reclami, per effettuare le operazioni di cassa e amministrative, per organizzare al meglio lo spazio del punto vendita, curando l'assortimento dei prodotti e supportando l'allestimento delle vetrine; saranno altresì illustrati i modelli e le tecniche di pianificazione e gestione delle promozioni durante i diversi periodi dell'anno.

[SCOPRI IL CORSO](#)



- **Il processo di vendita strategia e tecnica (15 ore) - dal 12 ottobre 2023**

Alla figura del venditore viene richiesta sempre più una professionalità che tenga in considerazione sia le motivazioni di acquisto del cliente, sia la gestione del proprio stile di comunicazione e della capacità di relazionarsi, facendo leva sulle emozioni. Saper interagire con le obiezioni e usare specifiche parole chiave permette di vendere di più e di fidelizzare il cliente con l'obiettivo di farlo tornare in negozio.

[SCOPRI IL CORSO](#)

- **Addetto commerciale e marketing (24 ore) - dal 13 ottobre 2023**

L'addetto commerciale e marketing è la figura che copre due aree strategiche dell'azienda relazionandosi con la direzione aziendale, con la funzione amministrativa e con la logistica. Il corso intende trasferire le nozioni di base per gestire i rapporti commerciali con clienti e fornitori e per programmare e attuare le azioni di marketing strategico e operativo. Saranno analizzate le caratteristiche dei sistemi di distribuzione e le tecniche di organizzazione della rete di vendita; saranno illustrati i modelli di definizione dei prezzi, gli strumenti di marketing operativo e le funzionalità dei principali strumenti informatici e gestionali a supporto.

[SCOPRI IL CORSO](#)

- **Gestire positivamente il reclamo per costruire fidelizzazione (12 ore) - FORMAZIONE A DISTANZA dal 17 ottobre 2023**

La capacità di gestire in maniera corretta il reclamo del cliente può rappresentare una grande opportunità nella costruzione di relazioni di fiducia, generando valore per il punto vendita. Il corso si propone di trasferire ai partecipanti indicazioni utili per poter gestire i reclami in modo costruttivo ed empatico, tale da fidelizzare il cliente e assicurare all'azienda un vantaggio competitivo.

[SCOPRI IL CORSO](#)

- **Analisi del colore (armocromia) e stagioni cromatiche: linguaggio e significato dei colori (8 ore) dal 23 ottobre 2023**

Il corso intende approfondire il linguaggio e il significato dei colori, per offrire ai clienti un servizio di consulenza d'immagine sempre più specifico e professionale. Si apprenderanno i principi dell'analisi cromatica, partendo dalla teoria del colore, che sta alla base della suddivisione delle quattro stagioni armocromatiche.

[SCOPRI IL CORSO](#)

AREA MARKETING E COMUNICAZIONE

- **Scrivere meno, ottenere di più (12 ore) - FORMAZIONE A DISTANZA - dal 25 settembre 2023**

La comunicazione scritta è oramai alla base dei processi lavorativi di ogni realtà aziendale e lo dimostra il tempo quotidiano che ciascun lavoratore impiega, ad esempio, nello scambio di posta elettronica con colleghi, clienti, fornitori, e così via. Il messaggio scritto tuttavia, che sia sotto forma di email o Whatsapp, non sempre è efficace.

Obiettivo è farci capire con pochissime parole, ragionando sui segreti della scrittura che permettono di comunicare efficacemente e di raggiungere le finalità desiderate.



[SCOPRI IL CORSO](#)

- **Comunicazione assertiva e intelligenza emotiva (12 ore) - FORMAZIONE A DISTANZA - dal 28 settembre 2023**

Comunicare assertivamente significa comunicare onestamente e apertamente facendo valere il proprio pensiero e opinione nel rispetto dell'altro. Essere assertivi significa quindi sentire la possibilità di esprimersi liberamente e in modo efficace. Obiettivo del corso è quello di fornire strumenti pratici per imparare a gestire l'impatto delle emozioni sulle relazioni e a modulare assertivamente la comunicazione.

[SCOPRI IL CORSO](#)

- **Dico quel che penso: ecco come (12 ore) - dal 23 ottobre 2023**

Nelle relazioni di vendita, o più in generale commerciali, si pone spesso il dilemma: dobbiamo dire fino in fondo quel che pensiamo oppure è meglio comunicare quel che ci sembra più giusto per arrivare al nostro obiettivo? La verità "fa male" o invece aiuta a risolvere le problematiche? Una risposta assoluta non esiste, ma in molti casi una comunicazione centrata porta ad ottenere il massimo. Trovare il coraggio di esporre il proprio pensiero e le parole più appropriate per dire la verità significa acquisire credibilità, rompere le barriere della diffidenza e creare un vero rapporto di fiducia con gli altri.

[SCOPRI IL CORSO](#)

AREA CRESCITA E SVILUPPO DELLE PERSONE

- **Yoga training: rafforzare la coscienza di sé (12 ore) dal 20 settembre 2023**

Lo Yoga Training è un programma fisico-mentale di rafforzamento del proprio benessere interiore, che può influire positivamente nelle performance business, in virtù della stretta interconnessione che esiste fra corpo e psiche. Il corso è svolto da un esperto della disciplina che opera da anni nel mondo delle imprese, ed è stato pensato in forma di consulenza di gruppo, sia nella parte di training fisico, sia nella sua fase applicativa ai fini aziendali. Nello specifico, andrà ad agire sul recupero dell'energia fisica, emotiva e mentale; sulla gestione dello stress; sulle capacità decisionali e di comunicazione.

[SCOPRI IL CORSO](#)

- **Kindness - L'arte del dialogo (4 ore) - FORMAZIONE A DISTANZA - dal 4 ottobre 2023**

Un corso per praticare, dialogare e comprendere meglio il mondo della Kindness. Oggi praticare la Kindness in azienda, incentiva lo sviluppo di pratiche di benessere per tutto il gruppo di lavoro, aumenta l'ascolto e l'attenzione agli altri, aiuta a condividere azioni e gesti positivi che vogliono influenzare al meglio il clima di lavoro e la produttività.

[SCOPRI IL CORSO](#)

- **Essere leader (12 ore) - FORMAZIONE A DISTANZA - dall'11 ottobre 2023**

Essere leader non è solo una questione di carisma, di capacità nel creare le condizioni migliori per un gruppo o di sviluppare idee e azioni per raggiungere un obiettivo: oggi la leadership è molto più legata alle alleanze, alla capacità di creare relazioni.

Il percorso formativo ha lo scopo di allenare i partecipanti ad essere leader attraverso la partecipazione ad attività pratiche mirate ad individuare il proprio stile di leadership, i propri punti di forza e di miglioramento. Sulla base di quanto sperimentato, i partecipanti potranno definire di volta in volta dei piani d'azione individuali per mettere in pratica gli strumenti di lavoro appresi in aula.

[SCOPRI IL CORSO](#)





AREA STRATEGIA E ORGANIZZAZIONE

- **Gestire meglio il tempo per ottenere il massimo** (12 ore) - **FORMAZIONE A DISTANZA** - dal 19 settembre 2023

La gestione del tempo è un processo di pianificazione e controllo utilizzato per aumentare l'efficacia, l'efficienza e la produttività in ambito professionale. Il Time management può essere migliorato da una serie di competenze, strumenti e tecniche utilizzate al fine di realizzare specifiche attività, progetti ed obiettivi entro un determinato periodo di tempo. Il corso si prefigge di fornire logiche, metodologie e tecniche per ottimizzare la programmazione, la gestione e la produttività del tempo di lavoro, in funzione degli specifici obiettivi assegnati.

[SCOPRI IL CORSO](#)

- **Gestione delle riunioni** (9 ore) - **FORMAZIONE A DISTANZA** - dal 9 ottobre 2023

Riunioni ben preparate e ben gestite sono il primo passo verso un'azienda produttiva e dotata di un buon clima aziendale. Infatti, organizzare una riunione in maniera efficace significa risparmiare tempo, soldi, energie, risorse. Soprattutto, gestire efficacemente una riunione e farlo in maniera snella, significa stare meglio in azienda. Il corso consiste in un focus pratico sulle principali tecniche organizzative e comunicative che permettono di pianificare, progettare e coordinare al meglio le riunioni.

[SCOPRI IL CORSO](#)

AREA LINGUE STRANIERE

- **Inglese base - Livello A1** (18 ore) - **FORMAZIONE A DISTANZA** dal 28 settembre 2023

Saper capire e farsi capire in inglese: il corso consente di apprendere le regole grammaticali di base e una buona fluency nella formulazione di frasi e strutture. Si impareranno, inoltre, un buon numero di espressioni d'uso, la grammatica e la pronuncia, utili per affrontare situazioni tipo nella quotidianità e nei rapporti lavorativi.



[SCOPRI IL CORSO](#)

- **Inglese persuasivo: le parole giuste per farsi dire di sì** (15 ore) - dal 4 ottobre 2023

Accade di dover intrattenere conversazioni in lingua inglese con clienti, fornitori o soggetti terzi che hanno a che fare con il nostro business. In questi casi la capacità di persuasione, che normalmente è di facile attuazione nella nostra lingua madre, può venir meno. Per questo diventa fondamentale conoscere a fondo le tecniche e le strategie linguistiche inglesi che permettono di instaurare relazioni di business positive e durature.

[SCOPRI IL CORSO](#)

- **Business English Simulations (15 ore) - FORMAZIONE A DISTANZA - dal 26 ottobre 2023**

Il corso vuole essere da supporto per coloro che già possiedono una base di lingua inglese e che intendono allenare e migliorare la propria capacità di ascolto: per afferrare il significato di una conversazione in inglese, infatti, non è necessario riconoscere e comprendere ogni singola parola, serve saper individuare poche parole chiave per focalizzare l'argomento e rimanere al passo con il dialogo.

[SCOPRI IL CORSO](#)



AREA ICT, WEB, SOCIAL NETWORK

- **Canva: la grafica per la comunicazione aziendale (15 ore)**
FORMAZIONE A DISTANZA - dal 19 settembre 2023

Canva è uno strumento di progettazione grafica che permette di realizzare piccoli progetti personalizzati in grado di dare valore alla comunicazione aziendale e identità di brand, risparmiando tempo e denaro. Il corso si concentrerà sugli strumenti tecnici per utilizzare Canva, con l'obiettivo di acquisire autonomia nella progettazione grafica di base.

[SCOPRI IL CORSO](#)

- **Microsoft Excel - Corso base (15 ore) - dal 25 settembre 2023**

Attraverso esercitazioni pratiche, il corso spiega le funzioni utili alla gestione aziendale e in generale necessarie per gli usi più comuni. I partecipanti avranno così a disposizione gli strumenti per elaborare e gestire fogli di calcolo e realizzare grafici di buona resa estetica e di agile lettura.

[SCOPRI IL CORSO](#)

- **Conoscere per decidere: funzionalità di Excel a supporto dell'organizzazione aziendale (18 ore) - FORMAZIONE A DISTANZA - dal 12 ottobre 2023**

Nel contesto professionale la capacità di analisi dei dati è fondamentale: bisogna perciò dotarsi di strumenti che, se utilizzati nel modo corretto, possono fornire elementi di riflessione chiari e inequivocabili, ossia le basi per poter decidere consapevolmente, limitando i rischi.

Uno di questi strumenti è proprio Excel: il corso permetterà di utilizzare al meglio un programma che consente di realizzare analisi, simulazioni, proiezioni, filtri, il tutto a partire da dati di cui l'azienda già dispone.

[SCOPRI IL CORSO](#)

- **Social Media Specialist (40 ore) - FORMAZIONE A DISTANZA - dal 19 ottobre 2023**

Per poter utilizzare i social network in modo efficace, può essere utile inserire in azienda un Social Media Specialist, figura professionale che si occupa di pianificare, gestire e monitorare le attività di social media marketing. Questo specialista deve avere una conoscenza approfondita dei diversi canali social, delle tecniche di comunicazione e di marketing, competenze che saranno al centro di questo percorso formativo.

[SCOPRI IL CORSO](#)

Informazioni utili

I contenuti completi, i calendari e le schede di adesione dei corsi sono disponibili sul sito www.esacformazione.it.

Il costo dei corsi è totalmente finanziato dall'Ente Bilaterale Settore Terziario della Provincia di Vicenza con il contributo della Camera di Commercio di Vicenza.

La partecipazione ai corsi è riservata al personale dipendente delle aziende che applicano integralmente i C.C.N.L. Settori Commercio e Turismo ed il C.I.P. del Terziario e sono in regola con i versamenti contributivi previsti dagli stessi.

Per partecipare è necessario inviare la scheda di adesione ai corsi prescelti, scaricabile dal sito www.esacformazione.it. Le aziende che avranno inviato la relativa iscrizione saranno contattate per la conferma delle date di svolgimento dei corsi.

In caso di eccesso di richieste verrà compiuta una selezione, a discrezione dell'Ente organizzatore, per favorire il coinvolgimento di allievi provenienti dal maggior numero possibile di aziende.

Ogni informazione sulle modalità organizzative e didattiche è disponibile presso la Segreteria di Esac Formazione o presso la Segreteria dell'Ente Bilaterale (**tel. 0444/964300 - info@esacformazione.it**).



36100 VICENZA - Via L. Faccio, 38
Tel. 0444 964300 - Fax 0444 963400

e-mail: entebilaterale@ascom.vi.it