

**FSC**Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione

REGIONE DEL VENETO

**e|esac** spa

OPERATORE DI CONTABILITA' E AMMINISTRAZIONE WE PROFESSIONE

FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE 2014/2020 in continuità con POR FSE 2014 -
2020 - AREA TEMATICA 9 - LAVORO e OCCUPABILITÀ' (EX ASSE I OCCUPABILITA')

(1172-0002-74-2021)

Progetto presentato a
valere sulla DGR N. 74 del
26/01/2021 e approvato
con Decreto n. 455 del 11
giugno 2021

Descrizione del profilo e destinatari del progetto

Il progetto intende favorire l'occupabilità di persone over 30 del territorio vicentino generando il profilo professionale di OPERATORE DI CONTABILITA' E AMMINISTRAZIONE

Attraverso i diversi interventi previsti dal progetto (orientamento di I livello individuale, alfabetizzazione digitale, formazione e tirocinio in azienda) i destinatari potranno acquisire le competenze per fare il proprio ingresso nel mercato del lavoro come OPERATORE DI CONTABILITA' E AMMINISTRAZIONE, livello EQF 4, ADA.25.229.746 "Realizzazione delle scritture e degli adempimenti fiscali e previdenziali ed emissione/registrazione di documenti contabili".

Descrizione del profilo

Fatturazione elettronica, obblighi e scadenze in ambito fiscale, adempimenti in materia di Privacy: i mutamenti e le evoluzioni che caratterizzano la gestione amministrativo-contabile di un'azienda presuppongono conoscenze specialistiche e competenze tecnico-gestionali qualificate al fine di garantire un'elevata operatività da parte del personale preposto a tali funzioni. Per questo l'OPERATORE DI CONTABILITA' E AMMINISTRAZIONE è una figura professionale sulla quale i disoccupati over 30 possono investire per rientrare nel mercato del lavoro.

Destinatari del progetto

Sono destinatari della presente iniziativa **9 soggetti disoccupati** ai sensi della Legge n. 26/2019 art. 4 comma 15-quater e del D. Lgs. 150/2015 (1), beneficiari e non di prestazioni di sostegno al reddito, di età superiore ai 30 anni residenti o domiciliati nel territorio regionale.

Si ricorda che la condizione di disoccupazione è dimostrata con la presentazione da parte del cittadino della Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro presso il Centro per l'Impiego e confermata con la sottoscrizione del Patto di servizio, ai sensi degli articoli 20 e 21 del d.lgs. 150/2015. Lo stato di disoccupazione decorre dal giorno in cui si rende la dichiarazione di immediata disponibilità (DID).

Il destinatario non può essere legato da vincoli di parentela di livello inferiore al terzo grado con l'imprenditore presso il quale svolgerà il tirocinio. Ciascun destinatario, se partecipa alle attività di Work Experience per la quale viene selezionato, non può usufruire, contemporaneamente, di altri finanziamenti pubblici.

(1) *Il combinato disposto delle due disposizioni citate comporta che sono in "stato di disoccupazione", i soggetti che rilasciano la DID e che alternativamente soddisfano uno dei seguenti requisiti: - non svolgono attività lavorativa sia di tipo subordinato che autonomo; - sono lavoratori il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo corrisponde a un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'articolo 13 del testo unico delle imposte sui redditi di cui al D.P.R. n. 917/1986 (Circolare ANPAL n. 1/2019)*

La selezione avverrà nel rispetto delle pari opportunità e pari opportunità di genere, in conformità ai principi di trasparenza e in coerenza con quanto previsto dal Testo unico beneficiari (DGR n. 670/15).

ESAC spa

Via L. Faccio, 38
36100 Vicenza (VI)
t 0444/964300
f 0444/964300
info@esacformazione.it

POR FSE 2014 – 2020 Regione del Veneto

numero verde 800 984
658
regione.veneto.it/FSE
seguì la Regione del
Veneto su Fb, Tw, Ig



I pre-requisiti di accesso valutati in fase di colloquio, preferenziali ma non vincolanti, sono:

- possesso di Diploma di Scuola Superiore o titoli superiori preferibilmente ad indirizzo ragioneria, economico/finanziario e affini;
- buona dimestichezza nell'uso del PC, con particolare riferimento alla navigazione Web e all'utilizzo del pacchetto Office (MS Word ed Excel soprattutto).
- adeguata motivazione al percorso professionalizzante proposto, in particolare per quanto riguarda la fase di inserimento in azienda per l'esperienza di tirocinio.

Relativamente alle esperienze lavorative pregresse, verrà data priorità a coloro che hanno già maturato esperienza, anche di breve durata, nelle mansioni tipiche del contabile e amministrativo.

Attività previste dal progetto

- 1) Orientamento al ruolo di I Livello Individuale (4 Ore)
- 2) Alfabetizzazione digitale (12 ore)
- 3) Formazione mirata all'ingresso nella professione (166 Ore) così suddivise:
 - Assicurare l'emissione dei documenti amministrativo-contabili (56 ore)
 - Controllare la correttezza della documentazione amministrativa ed archivarla (36 ore)
 - Realizzare il trattamento delle operazioni fiscali e previdenziali (42 ore)
 - Realizzare le registrazioni contabili (32 ore)
- 4) Tirocinio Extracurricolare Nel Territorio Regionale (432 Ore-3 mesi) presso le aziende partner del progetto
- 5) Accompagnamento al Tirocinio (18 Ore)
- 6) Valutazione degli apprendimenti individuale (2 ore)

La partecipazione alle attività è gratuita

Per i destinatari dell'iniziativa che non percepiscono alcun sostegno al reddito (2) è prevista l'erogazione di un'indennità di partecipazione esclusivamente per le ore riferite alle attività di tirocinio.

Il valore orario è pari a **3 euro ora/partecipante**.

L'indennità di partecipazione sarà riconosciuta solo per le ore effettivamente svolte e solo se il destinatario avrà raggiunto la frequenza di almeno il 70% del monte ore delle attività formative e del tirocinio, singolarmente considerate.

Si precisa che il requisito del non possesso di un sostegno al reddito sarà verificato in fase di selezione. Eccezionalmente, prima dell'avvio del tirocinio, solo per coloro che nel frattempo hanno terminato di percepire il beneficio del sostegno al reddito, potrà essere rivalutata la condizione di riconoscibilità dell'indennità prevista.

(2) I disoccupati che percepiscono il Reddito di Inclusione (di cui al D. Lgs. n.147/2017 ad esaurimento), il Reddito di Cittadinanza (di cui alla Legge n. 26 del 28 marzo 2019, conversione del D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019) o il Reddito di Emergenza (istituito con l'articolo 82 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 - Decreto Rilancio), potranno ricevere l'indennità di partecipazione al tirocinio.

ESAC spa

Via L. Faccio, 38
36100 Vicenza (VI)
t 0444/964300
f 0444/964300
info@esacformazione.it

POR FSE 2014 – 2020 Regione del Veneto

numero verde 800 984
658
regione.veneto.it/FSE
seguì la Regione del
Veneto su Fb, Tw, Ig

**FSC**Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione

REGIONE DEL VENETO

**e|esac** spa

Per i partecipanti è inoltre prevista l'erogazione di un **voucher di servizio** a carattere forfettario pari a € 200,00. Il voucher di servizio è utilizzabile per:

- spese di abbonamento/canone di connessione internet da rete fissa o mobile;
- acquisto di tablet, personal computer o altri idonei strumenti elettronici;
- acquisto di licenze software di applicativi specifici (es. Office);
- costi di viaggio da e verso la sede delle attività progettuali (compresa la sede dei tirocini);
- costi di assistenza necessaria a causa di una eventuale ridotta autonomia.

Il voucher di servizio potrà essere erogato al destinatario in un'unica soluzione solo se questi ha raggiunto il 70% della frequenza delle attività previste nella PPA.

Esclusivamente nel caso in cui il tirocinante sia assunto dall'azienda ospitante con un contratto superiore a 6 mesi, in regola con la normativa vigente, prima della conclusione del tirocinio, sarà possibile riconoscere l'indennità per le ore effettivamente svolte, così come le ore di accompagnamento al tirocinio effettivamente realizzate, a condizione che il tirocinante abbia raggiunto la frequenza di almeno il 30% del monte ore del tirocinio.

Modalità e termini per l'accesso al percorso formativo

L'ammissione al progetto avverrà al termine del colloquio conoscitivo–orientativo durante il quale si valuteranno anche le attitudini del candidato rispetto al profilo professionale in oggetto, la motivazione effettiva rispetto alla partecipazione al percorso, ai suoi contenuti, alle modalità di svolgimento.

La selezione avverrà nel rispetto delle pari opportunità e pari opportunità di genere ed in conformità ai principi di trasparenza.

Il **termine** per l'invio della documentazione scadrà **martedì 13 luglio 2021** alle ore 10.00. La documentazione dovrà pervenire tramite e-mail **info@esacformazione.it** indicando nell'oggetto: **"WE PROFESSIONE: OPERATORE DI CONTABILITA' E AMMINISTRAZIONE" -cod. 1172-0002-74-2021**

Dopo la verifica dei requisiti formali richiesti, i candidati in possesso di tali requisiti saranno contattati per un colloquio di selezione, online o in presenza, finalizzato alla composizione delle graduatorie.

I colloqui di selezione prenderanno avvio da giovedì 1 luglio 2021, fino all'esaurimento delle domande di partecipazione pervenute.

Ai candidati sarà comunicata la data e la modalità di selezione (in presenza o online).

ESAC spa

Via L. Faccio, 38
36100 Vicenza (VI)
t 0444/964300
f 0444/964300
info@esacformazione.it

L'ammissione al percorso avverrà in conformità alla graduatoria risultante dall'attività di selezione a cura di una commissione appositamente designata il cui giudizio è insindacabile.

POR FSE 2014 – 2020

Regione del Veneto

numero verde 800 984
658
regione.veneto.it/FSE
seguì la Regione del
Veneto su Fb, Tw, Ig

**FSC**Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione

REGIONE DEL VENETO

**e|esac** spa

Per l'ammissione alle selezioni, i candidati devono inviare, tramite e-mail all'indirizzo info@esacformazione.it, la documentazione di seguito riportata:

- a) Domanda di ammissione allegata, compilata e firmata.
- b) CV formato Europass, datato e firmato, corredato con la dichiarazione di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003;
- c) Copia del titolo di studio o autocertificazione(3);
- d) Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) rilasciata dal Centro per l'Impiego;
- e) Patto di Servizio reperibile presso il Centro per l'Impiego (CPI)
- f) Scheda Anagrafica Professionale rilasciata dal Centro per l'Impiego;
- g) Copia fronte/retro del documento d'identità in corso di validità, e del codice fiscale.
- h) Permesso di soggiorno in corso di validità (se cittadini extracomunitari)

(3) *Si ricorda che non potranno avvalersi dell'autocertificazione i cittadini stranieri residenti in Italia che debbano dichiarare stati, fatti e qualità personali non certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.*

In caso di titoli di studio non conseguiti in Italia ma all'interno del territorio dell'Unione Europea ogni documento presentato in originale o in copia autentica dovrà essere accompagnato dalla traduzione ufficiale in lingua italiana. In caso di titoli conseguiti fuori dall'Unione Europea, dovrà essere esibito il titolo originale o copia autentica di originale legalizzato o con apostille. Ogni documento deve essere accompagnato dalla traduzione giurata in lingua italiana.

ESAC spa

Via L. Faccio, 38
36100 Vicenza (VI)
t 0444/964300
f 0444/964300
info@esacformazione.it

POR FSE 2014 – 2020**Regione del Veneto**

numero verde 800 984
658

regione.veneto.it/FSE
seguì la Regione del
Veneto su Fb, Tw, Ig

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Reg. UE 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche GDPR) La informiamo che i dati personali che La riguardano sono trattati in aderenza ai principi di liceità, correttezza e trasparenza. Di seguito Le forniamo le previste informazioni relative al trattamento.

➤ Finalità e basi giuridiche del trattamento

Indichiamo di seguito le finalità per le quali trattiamo i Suoi dati personali, indicando anche per ciascuna di queste, le relative basi giuridiche (o condizioni di liceità):

- a) **attività connesse al soddisfacimento della sua richiesta di adesione al percorso formativo**, compresa la fase pre-contrattuale (es. acquisizione di informazioni preliminari, gestione di richieste di informazioni pervenute) e di selezione delle candidature. La base giuridica della predetta finalità si individua nell'esecuzione di un contratto e di misure precontrattuali (art. 6.1 lettera b, GDPR);
- b) **attività connesse all'elaborazione e conservazione delle scritture contabili, all'emissione dei documenti obbligatori e ad altre attività comunque svolte in esecuzione di norme imperative o ordini dell'Autorità**. La base giuridica si individua nell'obbligo di legge (art. 6.1, lettera c, GDPR);
- c) **attività che, quantunque correlate all'insorgere del rapporto formativo, risultano funzionali alle dirette necessità del titolare di garantire una gestione ottimale delle procedure organizzative**. Tali attività sono individuabili, a titolo esemplificativo: nell'organizzazione interna delle attività di gestione dei dati (anche a mezzo sistemi di CRM: customer relationship management; rubriche telefoniche; comunicazioni interne aziendali; ecc.) funzionali alla gestione ottimale dell'offerta formativa; nella gestione del contenzioso; nella elaborazione di dati a fini statistici.

Qualora, a seguito superamento di eventuali fasi di selezione, si attivi il percorso formativo ed acceda per questo ai locali di ESAC SPA, vi sarà un trattamento di dati funzionale alla tutela e salvaguardia del patrimonio aziendale (protezione della proprietà) e alla tutela dal rischio di attività criminali, connesso al funzionamento dell'impianto di videosorveglianza aziendale.

La base giuridica delle predette finalità si individua nel **legittimo interesse del titolare del trattamento** (art. 6.1, lettera f, GDPR); Non svolgiamo trattamenti con processi decisionali automatizzati né profilazioni.

➤ Termine di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati fino alla fine del rapporto formativo e anche successivamente in considerazione del termine obbligatorio di tenuta delle scritture contabili e del termine di prescrizione di eventuali pretese nascenti dai rapporti contrattuali intercorsi previsti dalla legge. Nel caso in cui sorga contenzioso, il termine di conservazione sarà prolungato per tutta la durata di tale contenzioso e per i 10 anni successivi alla sua soluzione definitiva (es. accordo transattivo o sentenza passata in giudicato).

I dati personali se del caso raccolti a mezzo sistema di videosorveglianza – consistenti in immagini video – saranno conservati per un brevissimo periodo di tempo (di norma 24 ore dalla rilevazione) fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione a festività o chiusura dell'attività, nonché nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa dell'autorità o della polizia giudiziaria, comunque nei limiti previsti dai provvedimenti emanati sul tema dal Garante.

➤ Consenso e facoltatività/obbligatorietà del conferimento.

Il trattamento dei dati per le finalità sopra individuate non richiede il consenso. Il conferimento dei dati per i casi sopra indicati è in ogni caso obbligatorio ed essenziale ai fini dell'esecuzione delle prestazioni richiesteci dall'interessato, nonché per gli adempimenti di legge conseguenti e correlati. L'eventuale rifiuto di fornire alcuni di dati ha come conseguenza l'impossibilità di dar corso al rapporto.

➤ Categorie di destinatari dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi, per esigenze tecniche e operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate e in particolare alle seguenti categorie di soggetti:

- Professionisti e/o imprese specializzate nell'attività di selezione della candidature, ad esempio Adecco Italia spa;
- Regione Veneto;
- professionisti (es. commercialisti), società/imprese od altre strutture che operano in ogni caso trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili, assicurativi e gestionali legati all'ordinario svolgimento della nostra attività economica, anche per finalità di recupero credito; Organismi di controllo e/o revisione
- enti pubblici e Pubbliche autorità/amministrazioni (es. Agenzia delle Entrate) per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali e comunque soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie;
- banche, istituti finanziari o altri soggetti ai quali il trasferimento dei suddetti dati risulti necessario allo svolgimento dell'attività in relazione all'assolvimento, da parte nostra, delle obbligazioni contrattuali assunte nei Suoi confronti;
- fornitori di servizi di installazione, assistenza e manutenzione di sistemi informatici e telematici e di tutti i servizi funzionalmente connessi e necessari per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto e funzionali alla migliore organizzazione aziendale;

- INPS, INAIL e aziende sede del tirocinio, nel caso di superamento delle selezioni e di avvio all'attività di formazione e di tirocinio.

Gli stessi soggetti opereranno in qualità di Titolari autonomi o saranno designati come Responsabili del trattamento. Nell'ambito della nostra organizzazione potranno operare altresì soggetti (tipicamente personale dipendente) che, in virtù di nostra designazione/autorizzazione, tratteranno anche i suoi dati personali. Dette persone, in occasione della loro designazione, si sono impegnate alla riservatezza e, così come pure per i "Responsabili" eventualmente designati, hanno altresì ricevuto istruzioni operative al fine di poter garantire riservatezza e sicurezza nel trattamento dei Suoi dati.

➤ **Trasferimenti dei Dati**

I dati personali non sono oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'Unione Europea. Laddove in futuro il titolare decidesse di trasferire al di fuori dell'Unione Europea i dati personali che la riguardano provvederà a darne adeguata informativa e ad assicurare il rispetto delle condizioni previste dal Capo V del GDPR.

➤ **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali avverrà sia con mezzi automatizzati (formato elettronico) sia cartaceo. Il trattamento sarà effettuato prevalentemente con strumenti informatici e comunque con l'osservanza delle misure cautelative della sicurezza e riservatezza dei dati. I dati personali rilevati a mezzo sistema di videosorveglianza vengono registrati in appositi sistemi di memorizzazione elettronica detenuti ed accessibili al solo titolare. Sono in ogni caso attuate misure di sicurezza tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali al fine di prevenire la perdita, l'uso illecito o non pertinente dei dati e l'accesso agli stessi senza autorizzazione.

➤ **Diritti dell'interessato e reclamo avanti al Garante**

In ogni momento ciascun interessato potrà esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di ottenere l'accesso ai Suoi dati personali (art. 15 GDPR): potrà contattarci per conoscere se i Suoi dati personali sono oggetto di trattamento ed avrà in tal caso diritto di ottenerne copia ed avere informazioni riguardanti l'origine dei dati, le categorie di dati personali trattate, i destinatari dei dati, le finalità del trattamento, l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati per determinarlo.
- Diritto di rettifica (art. 16 GDPR): ottenere la correzione dei Suoi dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- Diritto alla cancellazione/oblio (art. 17 GDPR): ottenere la cancellazione dei Suoi dati personali, nelle ipotesi previste dalla legge;
- Diritto alla limitazione del trattamento (art.18 GDPR): ottenere, nelle ipotesi previste dalla legge (in sintesi: contestazioni sull'esattezza dei dati; trattamento illecito con opposizione dell'interessato alla cancellazione, necessità per l'interessato di esercizio di un diritto in sede giudiziaria; opposizione dell'interessato nel periodo di verifica della prevalenza dei motivi legittimi del titolare rispetto ai Suoi), la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali;
- Diritto alla portabilità (art. 20 GDPR): nelle ipotesi previste dalla legge (trattamento effettuato con mezzi automatizzati e basato sul consenso o su un contratto) diritto a ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano e diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte nostra;
- Diritto di opporsi (art. 21 GDPR): diritto di far cessare ulteriore trattamento dei dati personali per motivi connessi alla Sua situazione particolare, salva prevalenza dei nostri motivi legittimi cogenti, nelle ipotesi previste dalla legge;
- Diritto di revocare il consenso (art. 7.3 GDPR): diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso per i casi in cui il trattamento sia basato sul consenso. La revoca del consenso non pregiudica comunque la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca.

Per esercitare i diritti suddetti potrà fare riferimento ai contatti del Titolare forniti nella presente informativa. Trattandosi nello specifico di trattamenti operati in contitolarità ai sensi dell'art. 26 del GDPR, potrà rivolgersi in ogni caso – se lo preferisce - a ciascuno dei contitolari. La informiamo, altresì, del Suo diritto a promuovere Reclamo avanti all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Ricordiamo che il reclamo, a norma dell'art. 77.1 GDPR, può comunque essere promosso dall'interessato presso l'Autorità del luogo dove l'interessato risiede abitualmente, dove lavora oppure dove si è verificata la presunta violazione.

➤ **Titolarità del trattamento**

"ESAC spa", "Ente Bilaterale Settore Terziario-Vicenza" e "Confcommercio Imprese per l'Italia della provincia di Vicenza" sono i "contitolari" del trattamento (ai sensi di quanto previsto dall'Art. 26 del Regolamento), tutti aventi sede legale a Vicenza, Via L. Faccio n. 38, telefono 0444-964300 contattabili anche a mezzo e-mail: info@esacformazione.it