

FORMAZIONE FINANZIATA I CORSI DI OTTOBRE E NOVEMBRE

- Il controllo di gestione per l'efficienza organizzativa
- Educazione finanziaria
- L'elaborazione del budget aziendale
- Trasformare i nuovi contatti in clienti
Formazione a distanza
- Customer experience e servizio eccellente
- Il discorso del re: corso di dizione e sviluppo della voce
- Psicologia dei consumi e neuromarketing:
il funzionamento della mente nel processo
di scelta - Formazione a distanza
- Self empowerment al femminile: valorizzare il
talento delle donne - Formazione a distanza
- Leadership e intelligenza situazionale
- Autostima e crescita professionale
- La delega efficace - Formazione a distanza
- Il modello Perk nelle organizzazioni: azione
e facilitazione del modello Purpose-Empathy-
Resilience-Kindness - Formazione a distanza
- Inglese pre-intermedio - Formazione a distanza
- Let's talk: conversazione in lingua inglese
Formazione a distanza
- Office base: word, excel, power point
- I social network per le piccole aziende commerciali
Formazione a distanza
- Analisi dei dati con Excel
- Comunicare e vendere con whatsapp business
- CANVA PRO: la grafica per la comunicazione
aziendale - Livello avanzato - Formazione a distanza

APPROFONDISCI DI SEGUITO

AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO

• Il controllo di gestione per l'efficienza organizzativa (12 ore)

Il corso si propone di fornire gli strumenti per impostare in modo efficiente un sistema di organizzazione e controllo di gestione in azienda. Una volta avviato correttamente, tale sistema permetterà di controllare e raggiungere gli obiettivi in precedenza definiti e diventerà, esso stesso, fonte di informazioni utili per il miglioramento dei risultati aziendali.

[SCOPRI IL CORSO](#)



- **Educazione finanziaria** (15 ore)

Il corso consentirà ai partecipanti di apprendere le regole base dei mercati finanziari, di conoscere i vari prodotti, le loro funzioni e particolarità, perseguendo l'obiettivo di muoversi consapevolmente nell'attuale situazione finanziaria.

[SCOPRI IL CORSO](#)

- **L'elaborazione del budget aziendale** (15 ore)

Il percorso formativo ha l'obiettivo di orientare la cultura d'impresa verso il processo di budgeting, al fine di migliorare la capacità di simulazione e governo degli obiettivi. Ciò consentirà di maturare una maggior consapevolezza sugli equilibri economico-finanziari dell'azienda, che risultano particolarmente importanti soprattutto in un contesto instabile e difficile, come quello attuale.

[SCOPRI IL CORSO](#)



AREA COMMERCIALE E VENDITA

- **Trasformare i nuovi contatti in clienti** (12 ore) - **FORMAZIONE A DISTANZA**

Obiettivo del corso è fornire gli elementi strategici per trasformare i contatti in clienti. I partecipanti sapranno come profilare i contatti per individuare i "veri potenziali clienti" e come intervenire con incisività per realizzare un'interlocuzione che abbia come esito finale la vendita.

[SCOPRI IL CORSO](#)

- **Customer experience e servizio eccellente** (12 ore)

Creare esperienze d'acquisto memorabili, che rimangono impresse nella mente del consumatore e che influenzano il suo futuro comportamento, significa per i Brand sviluppare un vantaggio competitivo efficace e durevole. Il corso ha l'obiettivo di condurre i partecipanti a strutturare una Customer Experience capace di trasmettere emozioni uniche in tutte le fasi che caratterizzano il processo d'acquisto.

[SCOPRI IL CORSO](#)

AREA MARKETING E COMUNICAZIONE

- **Il discorso del re: corso di dizione e sviluppo della voce** (15 ore)

Il corso consentirà ai partecipanti di impostare discorsi, monologhi e conversazioni con la corretta musicalità, la migliore assertività e una nuova naturalezza consapevole. Essenziale per questo obiettivo sarà l'acquisizione dell'esatta pronuncia delle parole e l'esercizio della voce nei suoi diversi toni.

[SCOPRI IL CORSO](#)

- **Psicologia dei consumi e neuromarketing: il funzionamento della mente nel processo di scelta** (15 ore) - **FORMAZIONE A DISTANZA**

Il corso di psicologia dei consumi e neuromarketing è un vero e proprio ingresso nella mente del consumatore. I processi di scelta sono infatti variegati e spesso inconsapevoli: con l'aiuto delle più recenti tecniche di indagine e delle neuroscienze, il corso metterà in luce cosa realmente avviene a livello emozionale e cognitivo di fronte ad uno stimolo (sia esso pubblicitario o comunicativo di un prodotto o servizio) e come, di conseguenza, costruire messaggi appetibili ad ogni livello per i propri prospect.

[SCOPRI IL CORSO](#)



AREA CRESCITA E SVILUPPO DELLE PERSONE

• Self empowerment al femminile: valorizzare il talento delle donne (12 ore)

- FORMAZIONE A DISTANZA

Il Self empowerment al femminile tiene conto della specificità dell'esser donna, delle sue capacità, dei suoi talenti, ma anche delle difficoltà che può incontrare nei diversi contesti di vita, in particolare quelli professionali. Obiettivo del corso è quello di agire sull'autoconsapevolezza delle donne lavoratrici, sulla coscienza delle proprie capacità e potenzialità, in ottica di crescita e autodeterminazione.

SCOPRI IL CORSO

• Leadership e intelligenza situazionale (12 ore)

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti strumenti utili ad analizzare le situazioni complesse e a prendere decisioni manageriali in ambito organizzativo, acquisendo determinazione, ma anche capacità adattative ai diversi contesti. Il corso sarà una buona palestra per allenarsi alla flessibilità situazionale richiesta al ruolo del leader di oggi.

SCOPRI IL CORSO

• Autostima e crescita professionale (12 ore)

L'obiettivo principale del corso è quello di guidare la persona a comprendere cos'è l'autostima e il suo valore determinante del successo in contesti personali e professionali.

Il corso si rivolge, quindi, a chiunque voglia aumentare la conoscenza di se stesso, valorizzando le proprie potenzialità, per intraprendere percorsi di crescita personale e di pensiero positivi e nuovi.

SCOPRI IL CORSO



AREA STRATEGIA E ORGANIZZAZIONE

• La delega efficace (12 ore) - FORMAZIONE A DISTANZA

La delega è un vero e proprio strumento di gestione di gruppi di lavoro che consente la crescita di responsabili dei team e delle organizzazioni. Saper delegare permette infatti di ottimizzare i processi, aumentare la produttività, valorizzare i propri collaboratori e consentire loro una crescita professionale. Il corso intende inquadrare il concetto di delega e individuarne le opportunità; analizzare le fasi che caratterizzano il processo di delega; fornire strategie e strumenti per realizzare una delega efficace.

SCOPRI IL CORSO

• Il modello Perk nelle organizzazioni: azione e facilitazione del modello Purpose-Empathy-Resilience-Kindness (15 ore) - FORMAZIONE A DISTANZA

Sempre più spesso si parla di modelli di lavoro e leadership maggiormente improntati sulla qualità dei rapporti e sul benessere dell'individuo. La produttività è, infatti, dipendente dalle dinamiche organizzative, e questo diventa molto evidente in tempi di perturbazione e difficoltà. Il modello PERK, acronimo di Scopo, Coinvolgimento, Resilienza, Gentilezza, e inaugurato dalla University of California (Berkeley), fornisce un valido e semplice vademecum pratico e tecnico, condivisibile e praticabile in qualsiasi realtà organizzativa e aziendale.

SCOPRI IL CORSO





AREA LINGUE STRANIERE

• Inglese pre-intermedio (15 ore) - **FORMAZIONE A DISTANZA**

Il corso di inglese livello A2 fornisce ai partecipanti una preparazione teorico-pratica della lingua inglese, con l'obiettivo di potenziare le conoscenze di base della lingua. L'intento del corso è permettere ai partecipanti di comprendere frasi ed espressioni di uso frequente relative ad aspetti della propria vita privata e professionale e di stabilire con l'interlocutore una comunicazione semplice ma efficace.

[SCOPRI IL CORSO](#)

• Let's talk: conversazione in lingua inglese (15 ore) - **FORMAZIONE A DISTANZA**

Il corso allena i partecipanti a comprendere e rispondere in inglese, in modo da acquisire una buona padronanza della lingua. L'obiettivo del corso è quindi quello di potenziare le abilità espressive, la fluidità nell'esposizione e le capacità di comprensione della lingua inglese.

[SCOPRI IL CORSO](#)

AREA ICT, WEB, SOCIAL NETWORK

• Office base: word, excel, power point (15 ore)

L'utilizzo degli strumenti informatici di base, con particolare riferimento al pacchetto Office, è ormai essenziale in tutti gli aspetti che regolano i processi organizzativi e gestionali di un'azienda. Il corso è rivolto a tutti coloro che hanno la necessità di acquisire le competenze tecniche per utilizzare i programmi Word, Excel e Power Point.

[SCOPRI IL CORSO](#)

• I social network per le piccole aziende commerciali (12 ore) -

FORMAZIONE A DISTANZA

Il social network sono gli strumenti estremamente efficaci per raggiungere i potenziali clienti, per proporre prodotti e servizi, per condividere immagini e documenti. Rappresentano, quindi, se ben utilizzati per fini aziendali, un'opportunità interessante per promuovere e incrementare il proprio business.

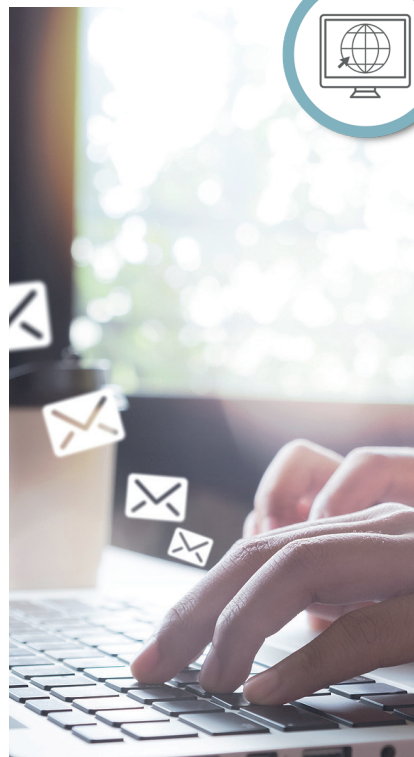
Il corso intende trasmettere competenze tecniche sull'utilizzo dei social network al fine di potenziare la propria attività attraverso il web.

[SCOPRI IL CORSO](#)

• Analisi dei dati con Excel (15 ore) - **FORMAZIONE A DISTANZA**

Il corso è incentrato sull'utilizzo di Excel per analizzare e interpretare i dati aziendali. Si approfondiranno quindi le funzioni logiche e di ricerca, lavorando con informazioni provenienti da uno o più file, attraverso tecniche specifiche di uso del foglio di calcolo valide sia per Microsoft Excel che per Libre Office Calc.

[SCOPRI IL CORSO](#)





- **Comunicare e vendere con whatsapp business** (12 ore)

Il corso fornisce le competenze per sfruttare Whatsapp come strumento di engagement, comunicazione e di vendita. Il programma prevede l'analisi degli aspetti della relazione con il cliente e come integrare l'applicazione per mantenere sempre comunicazioni attive ed interessanti per gli utenti.

[SCOPRI IL CORSO](#)

- **CANVA PRO: la grafica per la comunicazione aziendale - Livello avanzato** (12 ore)

- **FORMAZIONE A DISTANZA**

Il corso, dal taglio pratico, consentirà ai partecipanti di apprendere le tecniche per realizzare grafiche semi-professionali sfruttando tutti gli strumenti proposti da Canva PRO, la versione avanzata di Canva. Il nuovo programma facilita, infatti, il raggiungimento dei propri obiettivi e la creazione di progetti sorprendenti.

[SCOPRI IL CORSO](#)

Ente Bilaterale Settore Terziario

PROVINCIA DI VICENZA



Informazioni utili

I contenuti completi, i calendari e le schede di adesione dei corsi sono disponibili sul sito www.esacformazione.it.

Il costo dei corsi è totalmente finanziato dall'Ente Bilaterale Settore Terziario della Provincia di Vicenza con il contributo della Camera di Commercio di Vicenza.

La partecipazione ai corsi è riservata al personale dipendente delle aziende che applicano integralmente i C.C.N.L. Settori Commercio e Turismo ed il C.I.P. del Terziario e sono in regola con i versamenti contributivi previsti dagli stessi.

Per partecipare è necessario inviare la scheda di adesione ai corsi prescelti, scaricabile dal sito www.esacformazione.it. Le aziende che avranno inviato la relativa iscrizione saranno contattate per la conferma delle date di svolgimento dei corsi.

In caso di eccesso di richieste verrà compiuta una selezione, a discrezione dell'Ente organizzatore, per favorire il coinvolgimento di allievi provenienti dal maggior numero possibile di aziende.

Ogni informazione sulle modalità organizzative e didattiche è disponibile presso la Segreteria di Esac Formazione o presso la Segreteria dell'Ente Bilaterale (**tel. 0444/964300 - info@esacformazione.it**).



36100 VICENZA - Via L. Faccio, 38
Tel. 0444 964300 - Fax 0444963400

e-mail: entebilaterale@ascom.vi.it