

**ESAC spa, nell'ambito del PON Iniziativa Occupazione Giovani  
Piano di Attuazione regionale della Garanzia Giovani  
DGR n. 765 del 04/06/2019 "Work Experience per i giovani",**

ricerca

**7 giovani iscritti a Garanzia Giovani, tra i 18 e i 29 anni, disoccupati/inoccupati  
per prendere parte al percorso**

**Work Experience Professionalizzante per  
ADDETTO AMMINISTRATIVO E BUYER**

Progetto cod. 1172-0003-765-2019 approvato con Decreto n. 227 del 2 aprile 2020

**PROROGA BANDO**

**Descrizione del  
profilo e modalità  
di partecipazione**

Il progetto si propone di favorire l'ingresso nel mercato del lavoro per 7 giovani disoccupati/inoccupati attraverso attività di orientamento, un percorso formativo della durata di 120 ore che svilupperà contenuti utili alla professione di ADDETTO AMMINISTRATIVO E BUYER, e un tirocinio in azienda di 480 ore. L'obiettivo del progetto è quello di integrare, in una figura tecnico-amministrativa, le competenze di analisi e di valutazione dei costi proprie di un Buyer.

La **partecipazione è gratuita** in quanto finanziata dal FSE. La formazione e si svolgerà presso la sede di ESAC Formazione - Via Piazzon, n. 40 – Creazzo (VI).

Per il periodo di tirocinio è prevista la corresponsione di una indennità di partecipazione di 450,00 euro lordi mensili, riducibili a 350 euro lordi mensili, qualora si preveda la corresponsione di buoni pasto o l'erogazione del servizio mensa.

La soglia massima dell'indennità mensile a carico del PON IOG è pari a 300 euro. La differenza tra la quota minima prevista dalle disposizioni regionali e la quota di indennità a valere sul Programma Garanzia Giovani è a carico dell'azienda.

Al fine del riconoscimento dell'indennità mensile, è necessario che il tirocinante svolga almeno il 70% delle ore previste per ogni mese di tirocinio. Si precisa infine che l'indennità di partecipazione erogata al destinatario per l'attività di tirocinio è compatibile con il percepimento del **Reddito di Inclusione** (di cui al D.Lgs. n.147/2017 ad esaurimento).

Con riferimento invece alla recente normativa in materia di **Reddito di Cittadinanza**, di cui alla Legge n. 26 del 28 marzo 2019, in attesa delle disposizioni in materia di compatibilità tra misure di politica attiva e passiva, si dispone, al momento, la non compatibilità dell'indennità di frequenza con il Reddito di Cittadinanza.

Il tirocinio si svolgerà presso le sedi delle aziende partner di progetto, situate sull'intero territorio della provincia di Vicenza.

**Destinatari del  
percorso percorso  
formativo**

Le attività proposte sono destinate ai giovani NEET (Not in Education, Employment Training) iscritti al Programma Garanzia Giovani che hanno stipulato il Patto di Servizio Garanzia Giovani in Veneto.

Per poter partecipare a questo programma, gli interessati devono:

- avere un'età compresa tra i 18 e i 29 anni;
- non essere in obbligo formativo;
- essere disoccupati ai sensi dell'articolo 19 del D. Lgs. 150 del 14 settembre 2015 e successive modifiche e integrazioni;
- non frequentare un regolare corso di studi (secondari superiori, terziari non universitari o universitari);
- non essere inseriti in alcun corso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale;
- non essere inseriti in percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurriculare, in quanto misura formativa.

Saranno requisiti preferenziali ma non vincolanti:

- possesso di Diploma di Scuola Superiore o titoli superiori preferibilmente ad indirizzo ragioneria, economico/finanziario e affini;
- buona dimestichezza nell'uso del PC, con particolare riferimento alla navigazione Web e all'utilizzo del pacchetto Office (MS Word ed Excel soprattutto);
- adeguata motivazione al percorso professionalizzante proposto, in particolare per quanto riguarda la fase di inserimento in azienda per l'esperienza di tirocinio.

Relativamente alle esperienze lavorative pregresse, verrà data priorità a coloro che hanno già maturato esperienza, anche di breve durata, nell'ambito delle attività amministrativo/contabili all'interno di contesti aziendali. Si sottolinea che tali caratteristiche non sono vincolanti, ma preferenziali.

**PER INFORMAZIONI E ADESIONE AL PROGETTO**

Tel. 0444/964300 Ufficio Formazione - **Inviare la candidatura entro Mercoledì 22 luglio 2020**  
tramite e-mail [info@esacformazione.it](mailto:info@esacformazione.it) indicando nell'oggetto:  
"Work Experience ADDETTO AMMINISTRATIVO E BUYER"

## Attività previste dal percorso formativo

1. **Orientamento Specialistico o di II livello** (4 ore)
2. **Formazione mirata all'inserimento lavorativo di tipo professionalizzante** presso la sede di Esac Formazione (120 ore);

La formazione in aula è propedeutica all'inserimento in azienda ed intende fornire competenze per lo più esecutive e operative che consentano ai destinatari di ricoprire la posizione di Addetto amministrativo e buyer all'interno di realtà aziendali del territorio. L'intervento formativo prevede i seguenti contenuti di massima:

- Elementi di contabilità
- Elementi di budgeting e lettura del bilancio
- Gestione degli acquisti (attività di buying)
- Excel avanzato

3. **Accompagnamento al lavoro**

4. **Tirocinio extra-curricolare** (480 ore) presso un'azienda del territorio vicentino che ha preso parte all'iniziativa.

Al termine del percorso formativo verrà rilasciato un attestato dei risultati di apprendimento

## Modalità e termini per l'accesso al percorso formativo

L'ammissione al progetto avverrà al termine del colloquio conoscitivo-orientativo durante il quale si valuteranno anche le attitudini del candidato rispetto al profilo professionale in oggetto, la motivazione effettiva rispetto alla partecipazione al percorso, ai suoi contenuti, alle modalità di svolgimento.

La selezione avverrà nel rispetto delle pari opportunità e pari opportunità di genere ed in conformità ai principi di trasparenza.

Per partecipare alla selezione, è necessario inviare la Domanda di partecipazione ed i relativi allegati entro **Mercoledì 22 luglio 2020** tramite e-mail [info@esacformazione.it](mailto:info@esacformazione.it) indicando nell'oggetto: "Work Experience ADDETTO AMMINISTRATIVO E BUYER".

Gli iscritti, previa verifica dei requisiti, saranno convocati per il colloquio di selezione presso ESAC Formazione.

La data della selezione sarà comunicata agli iscritti al termine dei termini per l'iscrizione.

L'ammissione al percorso avverrà in conformità alla graduatoria risultante dall'attività di selezione a cura di una commissione appositamente designata il cui giudizio è insindacabile.

Per l'ammissione alle selezioni, i candidati devono inviare la documentazione di seguito riportata:

- a) Domanda di ammissione allegata, compilata e firmata.
- b) CV formato Europass aggiornato, datato e firmato, corredato con la dichiarazione di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;
- c) Copia del titolo di studio<sup>(1)</sup> o autocertificazione<sup>(1)</sup>;
- d) Copia fronte/retro del documento d'identità in corso di validità, e del codice fiscale.
- e) Permesso di soggiorno in corso di validità (se cittadini extracomunitari)
- f) Patto di Servizio Garanzia Giovani stipulato in Veneto

- (1) Si ricorda che non potranno avvalersi dell'autocertificazione i cittadini stranieri residenti in Italia che debbano dichiarare stati, fatti e qualità personali non certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani. In caso di titoli di studio non conseguiti in Italia ma all'interno del territorio dell'Unione Europea ogni documento presentato in originale o in copia autentica dovrà essere accompagnato dalla traduzione ufficiale in lingua italiana.

In caso di titoli conseguiti fuori dall'Unione Europea, dovrà essere esibito il titolo originale o copia autentica di originale legalizzato o con apostille.

Ogni documento deve essere accompagnato dalla traduzione giurata in lingua italiana.

## PER INFORMAZIONI E ADESIONE AL PROGETTO

Tel. 0444/964300 Ufficio Formazione - **Inviare la candidatura entro Mercoledì 22 luglio 2020**  
tramite e-mail [info@esacformazione.it](mailto:info@esacformazione.it) indicando nell'oggetto:  
"Work Experience ADDETTO AMMINISTRATIVO E BUYER"

## DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

### Work Experience Professionalizzante per ADDETTO AMMINISTRATIVO E BUYER

DGR n. 765 del 04/06/2019 "Work Experience per i giovani"

Progetto cod. 1172-0003-765-2019 approvato con Decreto n. 227 del 2 aprile 2020

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

domiciliato (se diverso dalla residenza)

in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

- di essere attualmente:  disoccupato  inoccupato
- di non essere attualmente iscritto ad un regolare corso di studi o di formazione, né impegnato in attività di stage/tirocinio
- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettare tutte le condizioni e i requisiti in esso descritti;
- di rimettersi all'insindacabile giudizio della commissione di selezione per l'ammissione al progetto.

#### Allega

1. CV formato Europass aggiornato, datato e firmato, corredato con la dichiarazione di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;
2. Copia del titolo di studio<sup>(1)</sup> o autocertificazione<sup>(1)</sup>;
3. Copia fronte/retro del documento d'identità in corso di validità, e del codice fiscale.
4. Permesso di soggiorno in corso di validità (se cittadini extracomunitari)
5. Patto di Servizio Garanzia Giovani stipulato in Veneto

#### Il sottoscritto

- **DICHIARA che tutto quanto dichiarato in questa domanda e nel CV allegato corrisponde a verità ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del DPR 445/2000**
- **Dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa in materia di trattamento di dati personali.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(1) Si ricorda che non potranno avvalersi dell'autocertificazione i cittadini stranieri residenti in Italia che debbano dichiarare stati, fatti e qualità personali non certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

In caso di titoli di studio non conseguiti in Italia ma all'interno del territorio dell'Unione Europea ogni documento presentato in originale o in copia autentica dovrà essere accompagnato dalla traduzione ufficiale in lingua italiana. In caso di titoli conseguiti fuori dell'Unione Europea, dovrà essere esibito il titolo originale o copia autentica di originale legalizzato o con apostille. Ogni documento deve essere accompagnato dalla traduzione giurata in italiano.

#### PER INFORMAZIONI E ADESIONE AL PROGETTO

Tel. 0444/964300 Ufficio Formazione - **Inviare la candidatura entro Mercoledì 22 luglio 2020**

tramite e-mail [info@esacformazione.it](mailto:info@esacformazione.it) indicando nell'oggetto:

"Work Experience ADDETTO AMMINISTRATIVO E BUYER"

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI****Reg. UE 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche GDPR) La informiamo che i dati personali che La riguardano sono trattati in aderenza ai principi di liceità, correttezza e trasparenza. Di seguito Le forniamo le previste informazioni relative al trattamento.

**➤ Finalità e basi giuridiche del trattamento**

Indichiamo di seguito le finalità per le quali trattiamo i Suoi dati personali, indicando anche per ciascuna di queste, le relative basi giuridiche (o condizioni di liceità):

- a) **attività connesse al soddisfacimento della sua richiesta di adesione al percorso formativo**, compresa la fase pre-contrattuale (es. acquisizione di informazioni preliminari, gestione di richieste di informazioni pervenute) e di selezione delle candidature. La base giuridica della predetta finalità si individua nell'esecuzione di un contratto e di misure precontrattuali (art. 6.1 lettera b, GDPR);
- b) **attività connesse all'elaborazione e conservazione delle scritture contabili, all'emissione dei documenti obbligatori e ad altre attività comunque svolte in esecuzione di norme imperative o ordini dell'Autorità**. La base giuridica si individua nell'obbligo di legge (art. 6.1, lettera c, GDPR);
- c) **attività che, quantunque correlate all'insorgere del rapporto formativo, risultano funzionali alle dirette necessità del titolare di garantire una gestione ottimale delle procedure organizzative**. Tali attività sono individuabili, a titolo esemplificativo: nell'organizzazione interna delle attività di gestione dei dati (anche a mezzo sistemi di CRM: customer relationship management; rubriche telefoniche; comunicazioni interne aziendali; ecc.) funzionali alla gestione ottimale dell'offerta formativa; nella gestione del contenzioso; nella elaborazione di dati a fini statistici.

Qualora, a seguito superamento di eventuali fasi di selezione, si attivi il percorso formativo ed acceda per questo ai locali di ESAC SPA, vi sarà un trattamento di dati funzionale alla tutela e salvaguardia del patrimonio aziendale (protezione della proprietà) e alla tutela dal rischio di attività criminali, connesso al funzionamento dell'impianto di videosorveglianza aziendale.

La base giuridica delle predette finalità si individua nel **legittimo interesse del titolare del trattamento** (art. 6.1, lettera f, GDPR); Non svolgiamo trattamenti con processi decisionali automatizzati né profilazioni.

**➤ Termine di conservazione dei dati**

I dati personali sono conservati fino alla fine del rapporto formativo e anche successivamente in considerazione del termine obbligatorio di tenuta delle scritture contabili e del termine di prescrizione di eventuali pretese nascenti dai rapporti contrattuali intercorsi previsti dalla legge. Nel caso in cui sorga contenzioso, il termine di conservazione sarà prolungato per tutta la durata di tale contenzioso e per i 10 anni successivi alla sua soluzione definitiva (es. accordo transattivo o sentenza passata in giudicato).

I dati personali se del caso raccolti a mezzo sistema di videosorveglianza – consistenti in immagini video - saranno conservati per un brevissimo periodo di tempo (di norma 24 ore dalla rilevazione) fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione a festività o chiusura dell'attività, nonché nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa dell'autorità o della polizia giudiziaria, comunque nei limiti previsti dai provvedimenti emanati sul tema dal Garante.

**➤ Consenso e facoltatività/obbligatorietà del conferimento.**

Il trattamento dei dati per le finalità sopra individuate non richiede il consenso. Il conferimento dei dati per i casi sopra indicati è in ogni caso obbligatorio ed essenziale ai fini dell'esecuzione delle prestazioni richiesteci dall'interessato, nonché per gli adempimenti di legge conseguenti e correlati. L'eventuale rifiuto di fornire alcuni di dati ha come conseguenza l'impossibilità di dar corso al rapporto.

**➤ Categorie di destinatari dei dati**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi, per esigenze tecniche e operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate e in particolare alle seguenti categorie di soggetti:

- Professionisti e/o imprese specializzate nell'attività di selezione della candidature, ad esempio Adecco Italia spa;
- Regione Veneto;
- professionisti (es. commercialisti), società/imprese od altre strutture che operano in ogni caso trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili, assicurativi e gestionali legati all'ordinario svolgimento della nostra attività economica, anche per finalità di recupero credito; Organismi di controllo e/o revisione
- enti pubblici e Pubbliche autorità/amministrazioni (es. Agenzia delle Entrate) per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali e comunque soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie;
- banche, istituti finanziari o altri soggetti ai quali il trasferimento dei suddetti dati risulti necessario allo svolgimento dell'attività in relazione all'assolvimento, da parte nostra, delle obbligazioni contrattuali assunte nei Suoi confronti;
- fornitori di servizi di installazione, assistenza e manutenzione di sistemi informatici e telematici e di tutti i servizi funzionalmente connessi e necessari per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto e funzionali alla migliore organizzazione aziendale;

- INPS, INAIL e aziende sede del tirocinio, nel caso di superamento delle selezioni e di avvio all'attività di formazione e di tirocinio.

Gli stessi soggetti opereranno in qualità di Titolari autonomi o saranno designati come Responsabili del trattamento. Nell'ambito della nostra organizzazione potranno operare altresì soggetti (tipicamente personale dipendente) che, in virtù di nostra designazione/autorizzazione, tratteranno anche i suoi dati personali. Dette persone, in occasione della loro designazione, si sono impegnate alla riservatezza e, così come pure per i "Responsabili" eventualmente designati, hanno altresì ricevuto istruzioni operative al fine di poter garantire riservatezza e sicurezza nel trattamento dei Suoi dati.

➤ **Trasferimenti dei Dati**

I dati personali non sono oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'Unione Europea. Laddove in futuro il titolare decidesse di trasferire al di fuori dell'Unione Europea i dati personali che la riguardano provvederà a darne adeguata informativa e ad assicurare il rispetto delle condizioni previste dal Capo V del GDPR.

➤ **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali avverrà sia con mezzi automatizzati (formato elettronico) sia cartaceo. Il trattamento sarà effettuato prevalentemente con strumenti informatici e comunque con l'osservanza delle misure cautelative della sicurezza e riservatezza dei dati. I dati personali rilevati a mezzo sistema di videosorveglianza vengono registrati in appositi sistemi di memorizzazione elettronica detenuti ed accessibili al solo titolare. Sono in ogni caso attuate misure di sicurezza tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali al fine di prevenire la perdita, l'uso illecito o non pertinente dei dati e l'accesso agli stessi senza autorizzazione.

➤ **Diritti dell'interessato e reclamo avanti al Garante**

In ogni momento ciascun interessato potrà esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di ottenere l'accesso ai Suoi dati personali (art. 15 GDPR): potrà contattarci per conoscere se i Suoi dati personali sono oggetto di trattamento ed avrà in tal caso diritto di ottenerne copia ed avere informazioni riguardanti l'origine dei dati, le categorie di dati personali trattate, i destinatari dei dati, le finalità del trattamento, l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati per determinarlo.
- Diritto di rettifica (art. 16 GDPR): ottenere la correzione dei Suoi dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- Diritto alla cancellazione/oblio (art. 17 GDPR): ottenere la cancellazione dei Suoi dati personali, nelle ipotesi previste dalla legge;
- Diritto alla limitazione del trattamento (art.18 GDPR): ottenere, nelle ipotesi previste dalla legge (in sintesi: contestazioni sull'esattezza dei dati; trattamento illecito con opposizione dell'interessato alla cancellazione, necessità per l'interessato di esercizio di un diritto in sede giudiziaria; opposizione dell'interessato nel periodo di verifica della prevalenza dei motivi legittimi del titolare rispetto ai Suoi), la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali;
- Diritto alla portabilità (art. 20 GDPR): nelle ipotesi previste dalla legge (trattamento effettuato con mezzi automatizzati e basato sul consenso o su un contratto) diritto a ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano e diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte nostra;
- Diritto di opporsi (art. 21 GDPR): diritto di far cessare ulteriore trattamento dei dati personali per motivi connessi alla Sua situazione particolare, salva prevalenza dei nostri motivi legittimi cogenti, nelle ipotesi previste dalla legge;
- Diritto di revocare il consenso (art. 7.3 GDPR): diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso per i casi in cui il trattamento sia basato sul consenso. La revoca del consenso non pregiudica comunque la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca.

Per esercitare i diritti suddetti potrà fare riferimento ai contatti del Titolare forniti nella presente informativa. Trattandosi nello specifico di trattamenti operati in contitolarità ai sensi dell'art. 26 del GDPR, potrà rivolgersi in ogni caso – se lo preferisce - a ciascuno dei contitolari. La informiamo, altresì, del Suo diritto a promuovere Reclamo avanti all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Ricordiamo che il reclamo, a norma dell'art. 77.1 GDPR, può comunque essere promosso dall'interessato presso l'Autorità del luogo dove l'interessato risiede abitualmente, dove lavora oppure dove si è verificata la presunta violazione.

➤ **Titolarità del trattamento**

"ESAC spa", "Ente Bilaterale Settore Terziario-Vicenza" e "Confcommercio Imprese per l'Italia della provincia di Vicenza" sono i "contitolari" del trattamento (ai sensi di quanto previsto dall'Art. 26 del Regolamento), tutti aventi sede legale a Vicenza, Via L. Faccio n. 38, telefono 0444-964300 contattabili anche a mezzo e-mail: [info@esacformazione.it](mailto:info@esacformazione.it)